

Số: /CV-NV  
Về việc thông báo nộp hồ sơ  
nâng lương thường xuyên đợt I năm 2024

TP. Hải Dương, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT- BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Phòng Nội vụ thành phố thông báo các cơ quan, đơn vị thực hiện xét đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Thành uỷ quản lý; cán bộ, công chức các phòng chuyên môn và các phường, xã đợt I năm 2024, cụ thể như sau:

### 1. Về đối tượng

Các cán bộ, công chức, viên chức có thời gian nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung từ tháng 01/2024 đến hết tháng 7/2024.

### 2. Về thành phần hồ sơ

- + Tờ trình, danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- + Biên bản họp xét nâng lương của cơ quan, đơn vị (trong nội dung cần ghi rõ kết quả đánh giá, xếp loại của cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng lương trong 03 năm gần nhất liền kề thời điểm đề nghị nâng bậc lương);
- + Bản sao Quyết định nâng lương hoặc Quyết định nâng phụ cấp thâm niên vượt khung gần nhất của cá nhân được đề nghị xét nâng lương;
- + Các Quyết định, văn bản điều động, chuyển đổi vị trí công tác (nếu có).

### 3. Về thời gian nhận hồ sơ

Các đơn vị gửi hồ sơ nâng lương thường xuyên đợt I năm 2024 (bản dấu đỏ) gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ đ/c Linh - SĐT: 0396.909.923); đồng thời điền các thông tin vào trang tính **trước ngày 25/4/2024**.

Trên đây là thông báo về việc nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên đợt I năm 2024, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tp;
- Lưu: VT, NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Bích Toàn**

