

Số: 141 /CV-PGDĐT

V/v quản lý, sử dụng sách giáo khoa,
sách bổ trợ, sách tham khảo trong
các trường tiểu học và trung học cơ sở

TP. Hải Dương, ngày 04 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các trường tiểu học và THCS thành phố Hải Dương

Căn cứ Công văn 413/SGDĐT-VP ngày 05/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Dương về việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa (SGK), sách tham khảo (STK) trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; để chủ động xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung sách và các ấn phẩm giáo dục phục vụ năm học 2024-2025 trong các nhà trường, đồng thời để 100% học sinh có đầy đủ SGK đảm bảo chất lượng trước khi vào năm học mới, Phòng GDĐT đề nghị các trường tiểu học và THCS thực hiện một số nội dung sau:

1. Căn cứ văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, danh mục SGK, STK; căn cứ các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác quản lý, sử dụng sách và các sản phẩm giáo dục của Sở GDĐT đã ban hành để chủ động xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung sách, các sản phẩm giáo dục phục vụ năm học 2024-2025 của đơn vị, thường xuyên giữ gìn, bảo quản SGK để sử dụng trong nhiều năm, tránh gây lãng phí.

2. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để đa dạng hóa đầu sách, đáp ứng nhu cầu đọc của học sinh nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng sống giúp học sinh phát triển toàn diện; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ SGK cũ vào thư viện; tổ chức cho học sinh mượn SGK để học tập.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn và tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh trong việc lựa chọn sách, xuất bản phẩm tham khảo theo nhu cầu riêng. Hướng dẫn để học sinh, cha mẹ học sinh nếu có nhu cầu sử dụng sách bổ trợ (SBT) nên sử dụng các SBT xuất bản cùng với bộ SGK đang sử dụng để đảm bảo tính thống nhất, tính hiệu quả và thuận tiện khi sử dụng. Tuyên truyền, niêm yết công khai danh mục SGK đã lựa chọn, sử dụng đối với các khối 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 tới cha mẹ học sinh để có thể chủ động trong việc mua sách cho con. Hướng dẫn, tư vấn cha mẹ học sinh mua SGK, SBT, STK (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu) tại cơ sở uy tín được các nhà xuất bản ủy quyền nhằm tránh lãng phí, mua phải hàng giả, hàng kém chất lượng, đảm bảo 100% học sinh có đầy đủ SGK chất lượng trước khi vào năm học mới

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT thành phố qua bộ phận phụ trách (đồng chí Nguyễn Thị Lan) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Phó CT UBND TP (Bà Hà); (để báo cáo)
- Như trên;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Lan Hương