

Số: 06 /KH-TMNBH

Bình Hàn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư số 90/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Bình Hàn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo quy định năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ CBGVNV trong công tác thực hiện công khai.

2. 100% CBGVNV nắm được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục thực tế của nhà trường, từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong năm học 2023-2024.

3. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản, quy chế dân chủ của nhà trường và quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng tập thể đoàn kết nội bộ tốt, thúc đẩy CNGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Công khai các hoạt động của nhà trường trước CBGVNV, PHHS và quần chúng nhân dân trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo biểu mẫu 01).

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế

Công khai số trẻ em/nhóm lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học 2 buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

3. Công khai thu chi tài chính

a. Tình hình tài chính của nhà trường

Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học

c. Các khoản chi theo năm học

Công khai các khoản thu chi theo năm học; Chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách XH

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có)

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước

III. THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 9/2023.
2. Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian:
 - Đầu năm học: tháng 9/2023.
 - Cuối năm học: tháng 6/2024.
3. Công khai về tài chính:
 - Nguồn NSNN: 6 tháng/ lần.
 - Các khoản đóng góp của PHHS: tháng 09/2023, tháng 06/2024.
4. Lưu ý:
 - Bất cứ lúc nào PHHS và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên.
 - Đối với trẻ mới tiếp nhận: phát tài liệu cho PHHS trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.
 - Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường: Triển khai cho PHHS trong cuộc họp PHHS vào đầu năm học mới.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Thực hiện công khai nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ nhà trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng Quy chế hoạt động.

1. Về cơ sở vật chất

Công khai diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03 – Thông tư 36).

2. Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra tới CBGVNV nắm bắt được kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

3. Về tài chính

Thực hiện công khai tài chính theo 6 tháng 1 lần, một năm 2 lần; Được công khai trên trang điện tử của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 của trường mầm non Bình Hàn. Nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV trường; (để th/h)
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hà