

Số: 25 /KH-MNBH

Bình Hàn, ngày 7 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024– 2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025; Công văn số 1489/SGDDĐT-GDMN ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024-2025; Báo cáo số 697/BC-UBND ngày 27/8/2024 của UBND thành phố về tổng kết năm học 2023-2024 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ chủ đề năm học 2024-2025 của toàn ngành: "Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng giáo dục"; Hướng dẫn số 497/PGDDĐT- GDMN ngày 21/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường MN Bình Hàn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

Trường mầm non Bình Hàn nằm tại ngõ 169, đường Nguyễn Thượng Mẫn, phường Bình Hàn, thành phố Hải Dương. Số điện thoại: 03203.840.367. Địa chỉ trang điện tử: mn_binhhan_pgdhaiduong.edu.vn

Trường được thành lập ngày 01 tháng 01 năm 1985, theo quyết định số 07 của UBND thị xã Hải Dương. Từ khi thành lập đến nay trường vẫn giữ nguyên vị trí và tên gọi.

Trường có Chi bộ gồm 21 đảng viên, công đoàn gồm 33 đoàn viên, chi đoàn thanh niên gồm 12 đoàn viên, hội chữ thập đỏ gồm 29 hội viên. Nhà trường gồm 34 cán bộ giáo viên nhân viên. Trong đó, cán bộ quản lý: 3; giáo viên trực tiếp CSGD trẻ: 25, nhân viên: 1 người. 100% đạt trình độ chuẩn, trên chuẩn.

Hàng năm trường tiếp nhận hơn 300 trẻ. Trẻ được phân chia nhóm lớp đúng độ tuổi.

Trường có đội ngũ CBGVNV đạt chuẩn, trên chuẩn; nhiệt tình, tâm huyết trong công việc. Đoàn kết, trách nhiệm và thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng với nhu cầu của xã hội.

Bên cạnh những thuận lợi trên còn một số khó khăn như: Diện tích nhà trường quá chật hẹp làm ảnh hưởng đến việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Các hoạt động tổ chức cho trẻ ngoài sân bị hạn chế. Ba trường học cạnh nhau cũng làm ảnh hưởng đến việc học, sinh hoạt tập thể và tổ chức các ngày hội, ngày lễ.

B- KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM HỌC 2023-2024

Trường mầm non công lập Bình Hàn là trường có diện tích nhỏ nhưng luôn khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

1. Xây dựng cơ sở vật chất:

Trường với tổng diện tích với 1.015.6 m², có sân chơi với các đồ chơi ngoài trời. Có 13 phòng học. Có 9 máy tính đều được kết nối mạng Internet, trong đó có 04 máy dùng cho công tác quản lý, 5 máy dùng cho công tác soạn giảng của giáo viên và học tập vui chơi của trẻ.

Nhà trường đã tích cực tham mưu với UBND Phường về việc di chuyển trường MN Bình Hàn sang khu đất của Công ty cổ phần thương mại xuất khẩu Hải Dương (trước đây là công ty Thảm Len) theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Bình Hàn lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Xây dựng và phát triển đội ngũ:

Trường có tổng số 34 cán bộ, giáo viên, nhân viên, 100% đạt trình độ chuẩn, 96,7% trên chuẩn. Tất cả cán bộ giáo viên nhân viên đều có ý thức tổ chức kỷ luật cao, nghiêm chỉnh chấp hành mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và quy định của trường. Kết quả cụ thể như sau:

Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường có 17 giáo viên dạy giỏi. Cán bộ giáo viên nhân viên tích cực viết và áp dụng sáng kiến. Kết quả viết và áp dụng sáng kiến: 100% CBGVNV tham gia viết sáng kiến trong đó cấp trường: 04 SK xếp loại tốt đạt 13,3%; 23 SK xếp loại khá đạt 76,7%; TB: 03 SK đạt 10%. Có 3 sáng kiến đạt cấp thành phố. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề CBGVNV: 26 GV + 3 BGH + 1 nhân viên; Xếp loại tốt: 1 HT + 2 PHT + 19 GV + 1 NV đặc thù; xếp loại khá: 07 GV.

3. Thực hiện kế hoạch giáo dục và chất lượng giáo dục đào tạo

Số lượng kế hoạch thành phố giao 13 nhóm lớp, tổng số 339 học sinh.

Trong đó: Nhà trẻ: 2 lớp: 28 cháu

Mẫu giáo: 13 lớp: 307 cháu

Trong năm học nhà trường đã tiếp nhận 347 cháu.

Năm học 2023-2024 nhà trường đã được công nhận trường đạt KĐCLGD đạt mức độ I.

Nhà trường luôn đảm bảo tốt chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Kết quả cụ thể như sau:

**** Về chăm sóc nuôi dưỡng:***

100% các cháu ăn bán trú tại trường
100% các cháu được đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt, được chăm sóc, nuôi dưỡng và giữ gìn vệ sinh sạch sẽ.

Làm tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh nên 100% trẻ khỏe mạnh.
Không có trường hợp nào bị ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh, tai nạn thương tích.

Hàng quý tổ chức cân, đo chiều cao và tính biểu đồ tăng trưởng cho trẻ, kết quả:

Trẻ béo phì: 0 trẻ chiếm 0%

Trẻ thừa cân: 02 trẻ chiếm 0,6%

Trẻ nhẹ cân: 01 trẻ chiếm 0,3%

Trẻ phát triển bình thường về chiều cao: 346 cháu đạt 99,7%

Trẻ thấp còi: 1 cháu chiếm 0,3%

So với đầu năm học nhà trường đã không chế được tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì dưới 1%.

*** Về giáo dục**

Nhà trẻ: Trẻ nhà trẻ đánh giá tròn tháng, kết quả 100% trẻ nhà trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi.

Mẫu giáo: Dựa vào mục tiêu, kế hoạch giáo dục đầu năm học lựa chọn 30 mục tiêu làm căn cứ xây dựng phiếu đánh giá, khảo sát trẻ cuối độ tuổi. Kết quả 100% trẻ mẫu giáo đạt yêu cầu cuối độ tuổi.

4. Danh hiệu thi đua

Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trường đạt tập thể lao động tiên tiến.

Công đoàn đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.

17 GV đạt GV giỏi cấp trường.

Trường có 27/30 CBGV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 03 đ/c đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 02 đ/c được UBND TP tặng giấy khen.

C- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường theo hướng đổi mới; quản trị nhà trường đảm bảo thực hiện tốt dân chủ; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp GVMN và chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ; bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Chủ động, linh hoạt phát triển chương trình giáo dục của trường phù hợp với điều kiện thực tế nhằm thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (NDCSGD) trẻ em.

3. Duy trì kiểm định chất lượng giáo dục mức độ I và hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.

4. Khắc phục và đảm bảo CSVC để làm tốt công tác NDCSGD trẻ; tận dụng, sắp xếp không gian khoa học, hợp lý để tạo môi trường cho trẻ trải nghiệm, hoạt động; tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo di chuyển trường sang địa điểm mới theo Đề án của Phường Bình Hàn: Công ty cổ phần thương mại xuất khẩu Hải Dương (trước đây là công ty Thảm Len).

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý nhà trường và bồi dưỡng giáo viên; thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN; bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ CBQL và giáo viên trong nhà trường; đảm bảo CSVC, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

*** Thực hiện tốt nhiệm vụ “đột phá” năm học 2024-2025: Tổ chức sân chơi trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD.**

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Thực hiện các văn bản

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV được kịp thời triển khai và thực hiện các văn bản mới ban hành.

- 100% CBGVNV nắm được cơ bản nội dung những văn bản mới về công tác thu góp, hợp đồng cung ứng thực phẩm, công tác vận động tài trợ, công tác quản lý và phát triển giáo dục đào tạo, hoạt động của ban đại diện hội cha mẹ học sinh, công khai....

*** Biện pháp:**

- Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến GDMN. Thực hiện tốt hồ sơ pháp chế và tổ chức ngày pháp luật VN 9/11. Phổ biến các công văn, văn bản mới thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường cũng như gửi văn bản vào gmail giaovienmnbinhhan@gmail.com, zalo nhóm trường để tất cả CBGVNV nắm được toàn văn các văn bản.

- Thực hiện công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT và Công khai quy chế tổ chức hoạt động, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cử 01 CBQL cán bộ phụ trách công tác pháp chế; thực hiện tốt hồ sơ pháp chế.

1.2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

*** Chỉ tiêu:**

- *Vị trí cán bộ quản lý:*

+ Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định. Quản lý nhà trường theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình và chịu trách nhiệm thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, đảm bảo dân chủ, minh bạch, công khai, đúng quy định

+ Thực hiện quyền tự chủ về quản lý thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chủ động trong công tác lập kế hoạch giáo dục, phát triển chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị, gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, người học và cơ quan quản lý.

+ Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu cơ sở giáo dục gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục trong trường.

+ Chỉ đạo sử dụng tài liệu, đồ dùng học liệu, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

+ Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ, sổ sách; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách.

+ Tăng cường công tác phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, tổ chức xã hội, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư và phụ huynh trong quản lý GDMN,

+ CSGDMNĐL trên địa bàn phường được quản lý và hỗ trợ chuyên môn.

- *Vị trí việc làm của giáo viên:*

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được công khai bảng phân công chuyên môn.

+ 100% CBGVNV nhận nhiệm vụ theo đúng chức năng, vị trí việc làm, phù hợp với điều kiện, trình độ, năng lực của cá nhân đảm bảo chất lượng giáo dục đồng đều và toàn diện.

+ 100% CBGVNV tham gia đầy đủ các cuộc họp, bồi dưỡng theo đúng quy định.

+ 100% các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện tinh gọn hồ sơ sổ sách, lưu giữ khoa học.

+ Tổ chức các hội thi, sự kiện, ngày lễ hội phù hợp với điều kiện thực tế của trường, an toàn vui vẻ.

*** Biện pháp:**

- Phân công nhiệm vụ cho CBQLGVNV rõ ràng theo đúng chức năng, vị trí việc làm; thực hiện lưu hồ sơ và công khai bảng phân công nhiệm vụ hàng năm; thông qua cuộc họp Hội đồng sư phạm khi có sự thay đổi về phân công nhiệm vụ.

- Thành lập các tổ chuyên môn, ra quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn theo đề cử của tổ chuyên môn, hoàn thiện bộ máy quản lý trường ngay từ đầu năm học, tổ chức họp phụ huynh đầu năm và thành lập ban đại diện cha mẹ trẻ năm học mới phối hợp cùng nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp.

- Thực hiện rà soát thẩm định và đề nghị mua sắm đồ dùng đồ chơi và học liệu theo đúng quy trình, đảm bảo “Đúng - đủ - cần” theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GD&ĐT Ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non; Thông tư số

47/2020/TT-BGDĐT về lựa chọn đồ chơi, học liệu, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT về quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN; Quyết định số 2678/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dụng phục vụ giảng dạy, học tập cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Bước đầu thực hiện số hóa về hồ sơ sổ sách, báo cáo toàn trường.

- Tổ chức các hội thi của cô và trẻ hiệu quả, các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đảm bảo an toàn, phù hợp, hiệu quả để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá năm học 2024-2025.

- Tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức. Chú trọng công tác bồi dưỡng mũi nhọn, bồi dưỡng ngay từ đầu năm đội ngũ giáo viên cốt cán để lựa chọn đi thi các cấp trong thời gian tiếp theo.

- Tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của nhà trường; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm.

- Sinh hoạt chuyên môn

- + Hội đồng trường từ 2- 3 lần/năm

- + Hội đồng sư phạm giáo viên, nhân viên 1lần/ tháng.

- + Sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 tuần 1 lần.

- + Sinh hoạt chuyên đề cấp trường 1-2 lần/năm.

- + Sinh hoạt chuyên đề cấp tổ 1lần/năm/tổ.

- + Hội Ban chỉ huy phụ huynh học sinh nhà trường ít nhất 2 - 3lần/năm.

- + Hội phụ huynh học sinh toàn trường 2 - 3lần/năm.

- Phân công 01 đ/c PHT phụ trách các ngày hội, ngày lễ, hội thi. Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả kịp thời về các cấp khi có yêu cầu. Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc tổ chức các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động, các hội thi... cho trẻ.

- Tham gia tổ chức hội thi “Bé khỏe, bé khéo” cấp trường, chọn cử đội tham gia cấp cụm và TP cho trẻ mẫu giáo.

- Tham gia hội thi “Giáo viên giỏi” khối 5 tuổi và nhà trẻ.

- Tham mưu UBND phường tăng cường quản lý nhà nước đối với CSGDMNĐL; đẩy mạnh công tác tư vấn chuyên môn cho chủ CSGDMNĐL thực hiện các biện pháp để bảo đảm điều kiện hoạt động theo quy định.

- Tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bằng nhiều hình thức; thống nhất các loại hồ sơ theo quy định.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV được triển khai kế hoạch kiểm tra phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

- 100% giáo viên và nhân viên được kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo kế hoạch tất cả các mảng hoạt động của nhà trường.

- 100% giáo viên trong nhà trường được kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ

*** Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo năm, tháng.
- Đổi mới, tăng cường công tác kiểm tra. Tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề. Dự giờ giáo viên ít nhất 3 hoạt động/cô/năm; kiểm tra chuyên đề, CMNV 100% giáo viên; tư vấn, hỗ trợ, rút kinh nghiệm sau kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng CSND và giáo dục trẻ.

- Kiểm tra, đánh giá lại nhằm giúp GVNV khắc phục hạn chế, tồn tại.

1.4. Tổ chức tốt các phong trào thi đua

*** Chỉ tiêu:**

- Tổ chức thực hiện tốt các phong trào thi đua các cấp phát động.
- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy tắc văn hóa ứng xử trong trường học, tác phong sinh hoạt, trang phục làm việc đảm bảo mẫu mực, không có GV bị kỷ luật.
- Tham gia SHCM cụm chuyên môn, chuyên đề cấp thành phố theo kế hoạch đầy đủ.
- Tổ chức cho 100% GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn thông qua hội thi; chọn cử giáo viên có khả năng tham dự hội thi cấp thành phố.
- Tổ chức hội thi “Bé khỏe, bé khéo” cho trẻ mẫu giáo, chọn cử đội tham gia giao lưu cấp cụm, thành phố.
- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm học của toàn ngành: “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng giáo dục”; Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 gắn với phong trào “Trường học nở hoa” và các hoạt động “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” và “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện” gắn với hoạt động đột phá: “Tổ chức sân chơi trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD”.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng tiêu chí thi đua (có bộ tiêu chí thi đua kèm theo)
- Lồng ghép, Tổ chức SHCM có tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào các hoạt động CSGD trẻ một cách phù hợp cụ thể chú trọng vào nội dung đạo đức người GVMN trong giao tiếp ứng xử với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp và khách.
- Tổ chức các hội thi của giáo viên và trẻ, các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đảm bảo an toàn, phù hợp, hiệu quả, tích cực tham gia các chương trình do các cấp tổ chức. Chú trọng công tác bồi dưỡng mũi nhọn tham gia thi cấp thành phố. Bồi dưỡng giáo viên mới và một số giáo viên còn chưa đạt giáo viên giỏi năm học trước.
- Lồng ghép các nội dung “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương

đạo đức, tự học và sáng tạo" cụ thể đưa vào tiêu chí thi đua cộng, trừ điểm hàng tháng và nêu gương điển hình như GV dạy giỏi, GV vượt khó... trong các buổi họp HĐSP nhà trường; là đảng viên thì được nêu gương trong sổ nêu gương người tốt việc tốt để lan tỏa và nhân rộng các tấm gương điển hình và phong trào thi đua "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm", chuyên đề XDMTLTLTT gắn với phong trào trường học nở hoa thành các hoạt động thường xuyên trọng tâm của trường, lớp.

- Tổ chức các sân chơi trải nghiệm phù hợp lứa tuổi, phù hợp điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường, tác phong sinh hoạt, trang phục làm việc đảm bảo mẫu mực. Không có giáo viên vi phạm kỷ luật.

- Thực hiện bình xét thi đua hàng tháng nghiêm túc, công khai kết quả thi đua trong nội dung họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

1.5. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch trong nhà trường; Tăng cường thực hiện Công trường an toàn, trường học an toàn phòng tránh tai nạn thương tích và phòng chống thiên tai tại trường học.

*** Chỉ tiêu:**

- Phấn đấu 100% trẻ theo học tại trường được đảm bảo an toàn, thực hiện công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo đặc biệt là các bệnh dịch theo mùa.

- 100% PHHS tuân thủ việc để xe đúng nơi quy định, không sử dụng xe tự chế, thực hiện nghiêm túc luật giao thông và quy định công trường an toàn.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác xây dựng trường học an toàn phòng tránh tai nạn thương tích và phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp quản lý, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đủ điều kiện tham gia tiêm phòng đầy đủ vắc xin phòng chống dịch bệnh cho trẻ mầm non.

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động phụ huynh chấp hành các quy định về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, tuyên truyền để PHHS không đưa trẻ đến trường bằng xe tự chế. Hình thức tuyên truyền thông qua trang nhóm Zalo của lớp, trang Face book của trường, tại cửa lớp và thông qua trao đổi hàng ngày.

- Tham mưu với UBND phường có biện pháp cho xe lưu thông một chiều tại ngõ 169, Nguyễn Thượng Mẫn để tránh ùn tắc khi cả trường Tiểu học Bình Hàn cũng đưa – đón học sinh vào một khung giờ.

- Tổng hợp các phương tiện đưa đón trẻ đến trường để có biện pháp tư vấn phù hợp cho phụ huynh, giảm tình trạng tắc đường và để thực hiện tốt công trường ATGT.

- Kẻ vạch sơn ở công trường quy định chỗ để xe cho PHHS khi đưa đón con.

1.6. Thực hiện nhiệm vụ đột phá trong năm học.

Nhiệm vụ đột phá: *“Tổ chức sân chơi trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD”*

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được tham gia các sân chơi trải nghiệm phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD.

*** Biện pháp:**

- Lập kế hoạch cụ thể các hoạt động trải nghiệm phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD.

- PHT, TTCM, GV cốt cán thường xuyên kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ để việc thực hiện nhiệm vụ đột phá thực sự hiệu quả.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- 100% trẻ em đến trường được chăm sóc, giáo dục trong một môi trường an toàn, không bạo hành.

- 100% CBGVNV chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

- Có phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

- Duy trì công nhận “Trường học đảm bảo an toàn”.

- 100% nhóm lớp có trang thiết bị đảm bảo an toàn cho trẻ, phụ huynh đăng ký đưa đón trẻ với giáo viên chủ nhiệm, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả sổ giao nhận.

- 100% CBQLGVNV được bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý.

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách, các loại thuốc thông thường, dụng cụ y tế. 100% CBGVNV mặc trang phục phù hợp với công việc được giao.

- 100% trẻ được theo dõi và khám sức khỏe định kỳ ít nhất 1 lần/năm.

- Có đủ trang thiết bị và phương tiện phòng chống cháy nổ trong nhà trường đảm bảo theo quy định.

- 100% CBGVNV có kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- 100% trẻ đến trường được ăn bán trú với mức ăn 22.000đồng/ngày. Được sử dụng nước uống đảm bảo chất lượng.
- Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học, đảm bảo tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng mỗi thể không quá 1%, có giải pháp tích cực để không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì còn dưới 2%.

*** Biện pháp:**

- Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Đưa vào tiêu chí thi đua với khung điểm trừ cao đối với việc để xảy ra mất an toàn cho trẻ. Xây dựng những phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, bảo đảm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em quy định của chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.
- Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; kiểm tra các phòng học, yêu cầu các lớp luôn sạch sẽ, thoáng mát, đảm bảo ánh sáng vừa đủ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ đặc biệt trong giờ ngủ trưa. Đảm bảo có đủ nước uống hợp vệ sinh, nhiệt độ phù hợp theo mùa cho trẻ sử dụng. Trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân có đầy đủ ký hiệu trẻ được sử dụng thường xuyên. Đảm bảo các nhà vệ sinh luôn sạch và được sắp xếp gọn gàng, khoa học, trang trí đẹp mắt, phù hợp với trẻ, không để các chất tẩy rửa, hoá chất trong tầm với của trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ" vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường. Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, tìm kiếm cứu hộ cứu nạn, yêu cầu các lớp khi kết thúc giờ làm việc ngắt toàn bộ các thiết bị sử dụng điện và hệ thống điện của lớp mình. Tổ chức chuyên đề cấp trường "Phòng chống cháy nổ, tìm kiếm cứu hộ cứu nạn".
- Phối hợp với trung tâm y tế thành phố và trạm y tế phường thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, khám sức khỏe ban đầu cho trẻ em trong các cơ sở GDMN.
- Tiếp tục tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng lồng ghép chăm sóc mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo tại các cơ sở GDMN thuộc Dự án "Chăm sóc mắt học đường mở rộng" tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2024 do Quỹ Fred Hollows Foundation (Úc) tài trợ.
- Phối hợp với các đoàn thể và ban giám sát thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nhằm bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN theo quy định; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ tại trường, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp

thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng cho trẻ tại các cơ sở GDMN

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ về kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, tự phục vụ, lao động vệ sinh... thông qua các hoạt động tập thể như: tiệc buffet, bữa cơm gia đình, tổ chức ăn với nhiều hình thức như ăn truyền thống, ăn tự chọn, ăn khay... lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục; giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn. Tăng cường tổ chức các hoạt động, trò chơi vận động an toàn, sáng tạo, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu của trẻ;

- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” dành cho trẻ mẫu giáo chọn cử đội tham gia hoạt động giao lưu cấp cụm, cấp thành phố.

- Thực hiện đóng, mở cổng trường theo giờ quy định; đón, trả trẻ trực tiếp từ cha mẹ trẻ; duy trì sổ giao, nhận trẻ (giữa cha mẹ trẻ với giáo viên, giữa giáo viên với giáo viên) một cách chặt chẽ, thiết thực, hiệu quả.

- Thường xuyên phối hợp với chính quyền địa phương nhằm tăng cường công tác bảo vệ an toàn an ninh trật tự.

- Phân công PHT phụ trách công tác bán trú chỉ đạo nhân viên bếp xây dựng thực đơn và tính khẩu phần ăn khoa học, đảm bảo chất lượng. Ký HĐ với các nhà cung ứng thực phẩm có đủ điều kiện theo quy định sau khi thẩm tra công khai, thực hiện giao, nhận thực phẩm đúng quy trình; quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi liên quan đến bán trú; thực hiện tài chính công khai hàng ngày.

- Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng xã hội trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Thành lập BCĐ y tế trường học và trường học an toàn. Phối hợp có hiệu quả với y tế thành phố trong việc khám sức khỏe định kỳ cho trẻ ít nhất 1 lần/năm. Thực hiện cân, đo chính xác, báo cáo số liệu đúng thực tế, kiểm soát và có biện pháp can thiệp phù hợp đối với trẻ béo phì.

- Thành lập đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở. Thường xuyên rà soát công tác PCCC. Tuyên truyền cung cấp để CBGVNV nắm được nguyên tắc cơ bản PCCC khi xảy ra hỏa hoạn.

- Tiếp tục duy trì hệ thống camera có kết nối internet để CBQL giám sát hoạt động tại các nhóm, lớp.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức thực hiện Chương trình GDMN theo kế hoạch của Bộ, Sở, Phòng GDĐT trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% trẻ được học tập theo đúng độ tuổi, đảm bảo chế độ SH ngày, 100% trẻ đạt mục tiêu cuối độ tuổi.
- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu... cụ thể:
 - + 100% nhóm lớp thực hiện đổi mới tổ chức các HĐ CSGD theo quan điểm LTLTT. 13/13 nhóm, lớp xây dựng lớp học hạnh phúc.
 - Thực hiện 100% nhóm lớp trong nhà trường soạn giáo án theo hướng tinh gọn trên phần mềm Gokids.
 - Tổ chức 1-2 chuyên đề cấp trường.
 - 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.
 - 100% các lớp mẫu giáo thực hiện có hiệu quả nội dung cho trẻ làm quen với việc đọc viết chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1 trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.
 - 100% các nhóm, lớp xây dựng nội dung cho trẻ làm quen với tiếng Anh, tin học, yoga kids, chăm sóc bảo vệ mắt và giáo dục tiên tiến (montessori, steam, Reggio Emilia...) trong KHGD, xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN.
 - 100% các lớp lồng ghép các chuyên đề vào HĐGD một cách hợp lý.
 - Phân đầu có từ 70 - 90% trẻ mẫu giáo được làm quen với ngoại ngữ, công nghệ số, quản lý việc tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ.
 - Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động thực hiện chủ đề năm học: "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm" gắn với việc thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" và phong trào "Trường học nở hoa"; Xây dựng các góc theo chuyên đề định hướng nghề nghiệp, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, phát huy khả năng cá nhân cho trẻ, tạo môi trường mang tính trải nghiệm cao cho trẻ, dùng sản phẩm của trẻ tạo môi trường và làm đồ dùng học liệu cho các hoạt động tiếp theo, đặc biệt quan tâm nhiều đến cá nhân trẻ.
 - 100% nhóm lớp thực hiện CB "Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non", giai đoạn 2024-2026; Chuyên đề "Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa", giai đoạn 2024-2026.
 - 100% nhóm lớp thực hiện tốt góc tuyên truyền nội dung giáo dục BVMT, ATGT, giáo dục giới ... và chương trình "Tôi yêu Việt Nam" theo Kế hoạch số 665/KH-BGDĐT ngày 16/6/2022 của Bộ GDĐT.
 - 100% các lớp xây dựng góc steam, góc thiên nhiên mang tính trải nghiệm thực tế và xây dựng góc thư viện tạo môi trường văn hóa đọc thân thiện cho trẻ.
 - Xây dựng môi trường vật chất và môi trường xã hội bên trong lớp, tạo sân chơi cho trẻ với các hoạt động phù hợp được xây dựng từ sản phẩm của trẻ trong các hoạt động.
 - Xây dựng trường học xanh – An toàn – Thân thiện với nhiều cây xanh, cây hoa và cây cảnh ở các khu vực trong và ngoài lớp.
 - 100% nhóm lớp thực hiện tốt góc tuyên truyền nội dung giáo dục Phòng chống tai nạn thương tích, BVMT, ATGT, tổ chức ứng dụng tích hợp PPGD tiên

tiền như Montessori, steam... Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, khai thác triệt để môi trường tăng cường cho trẻ hoạt động trải nghiệm. Tổ chức các hoạt động giáo dục kết nối khai thác hiệu quả môi trường trong và ngoài lớp học.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung của nhà trường.

- Phần đầu có từ 60 - 80% CMHS thường xuyên phối hợp với nhà trường thông qua trang facebook của nhà trường, qua zalo của khối lớp, trang Padlet.

- Phần đầu tỷ lệ chuyên chăm đạt 88%. Riêng đối với các lớp mẫu giáo 5 tuổi đạt 93%; nhà trẻ chuyên chăm đạt 81%. Tỷ lệ bé ngoan đạt: 85%; bé ngoan TD đạt 82%; tỷ lệ bé sạch đạt 100%.

- 100% trẻ toàn trường được tham gia các hoạt động trải nghiệm đảm bảo an toàn, phù hợp, hiệu quả. Được tham gia các hoạt động năng khiếu tại trường.

- Đảm bảo 100% trẻ khuyết tật, trẻ tự kỷ học hoà nhập có hồ sơ, kế hoạch giáo dục cá nhân và được đánh giá theo sự tiến bộ của trẻ.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình theo các kịch bản phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết, phù hợp với năm học, hướng dẫn giáo viên chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ em trong lớp, giúp trẻ em đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo Chương trình GDMN, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi: chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1 trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học, đảm bảo trẻ em mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với phụ huynh, cộng đồng để chăm sóc, giáo dục trẻ em tốt nhất thông qua các ứng dụng zalo, facebook, padlet, fanpage nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, tận dụng tiến bộ của công nghệ để thúc đẩy đổi mới, sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Xây dựng KH chuyên đề thiết thực hiệu quả có chất lượng trong việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao kỹ năng sư phạm cho GV.

- Chỉ đạo GV các lớp cho trẻ làm quen với ngoại ngữ thông qua thông qua thể dục sáng, chào hỏi thông thường, hoạt động chiều: trò chơi, câu đố, bài hát ngắn với nội dung phù hợp với lứa tuổi. Khuyến khích giáo viên khai thác các app tiếng Anh miễn phí dạy trẻ. Tạo môi trường cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, công nghệ số.

- Xây dựng các tiêu chí về lớp học hạnh phúc, cung cấp tài liệu và tư vấn cho GV trong quá trình tổ chức cho trẻ trong lớp học hạnh phúc. Bồi dưỡng thường xuyên, tư vấn và giải quyết các vướng mắc cho giáo viên kịp thời trong quá trình thực hiện Chương trình và cách soạn giáo án theo hướng tinh gọn. Đổi mới nội dung, hình thức và phương pháp sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong đó

chú trọng đến việc phát triển chương trình phù hợp với thực tế của nhà trường. Giao Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng bồi dưỡng chuyên môn về ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như Montessori, Steam; bước đầu đưa Yoga kids... vào tạo môi trường cho trẻ trải nghiệm và kết nối với tổ chức hoạt động giáo dục một cách phù hợp, hiệu quả.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các HĐ GDTCKNXH cho trẻ vào các HĐ; tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như: tổ chức cho trẻ thực hành các nghề thủ công đơn giản, trồng và chăm sóc cây, quan sát các mô hình, tổ chức tiệc sinh nhật, ăn buffet, giao lưu giữa các lớp, các khối...đổi mới tổ chức môi trường giáo dục nhằm tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo theo phương châm “*học bằng chơi, chơi mà học*” phù hợp với lứa tuổi. Chấm điểm theo các tiêu chí xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm tại các nhóm lớp ngay từ đầu năm học và xuyên suốt cả năm.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng thư viện thân thiện tạo môi trường văn hóa đọc cho trẻ dễ khơi dậy ở trẻ niềm vui với việc tìm hiểu sách, truyện từ đó nâng cao chất lượng giáo dục phát triển ngôn ngữ, chuẩn bị các kỹ năng tiền đọc, tiền viết cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một.

- Tiếp tục thực hiện và nhân rộng chuyên đề “*Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non*”, chuyên đề “*Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển thẩm mỹ cho trẻ trong trường mầm non*”, quan tâm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu âm nhạc, tạo hình cho trẻ. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi, đảm bảo đúng mục đích hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, chuẩn bị tâm thế cho trẻ em năm tuổi vào lớp 1.

- Triển khai kế hoạch thực tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo phương châm “*học thông qua vui chơi, trải nghiệm*”, gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, giáo dục chăm sóc bảo vệ mắt... xây dựng mô hình “*Trường mầm non xanh, thích ứng biến đổi khí hậu*” hướng đến bảo vệ môi trường bền vững trong các cơ sở GDMN” gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh theo Kế hoạch của Bộ GDĐT đảm bảo phù hợp với điều kiện của địa phương và đối tượng trẻ nhằm giúp trẻ sống thân thiện với môi trường và có những thói quen, hành vi phù hợp để góp phần giảm thiểu thảm họa thiên tai, tự bảo vệ bản thân trong những trường hợp khẩn cấp.

- Thực hiện chuyên đề cấp trường với ND “*Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non*”, giai đoạn 2024-2026; “*Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa*”, giai đoạn 2024-2026. Chỉ đạo các lớp XD vào KHGD, tích hợp lồng ghép trong các hoạt động trong ngày phù hợp độ tuổi.

- Thực hiện hiệu quả việc khai thác, sử dụng các nguồn tài liệu, phim hoạt hình, truyện tranh “Vui giao thông” của Chương trình giai đoạn 2020-2024 trong giáo dục ATGT cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi tại trường, các lớp và các tổ xây dựng kế hoạch tích hợp theo chủ đề của từng độ tuổi và tổ chức chương trình giao lưu theo khối khi thực hiện chủ đề “Bé với giao thông”. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội để bảo đảm an toàn giao thông cho trẻ em mầm non, phối hợp với các cơ quan chức năng tại địa phương tăng cường bổ sung các biển báo tại các khu vực cổng, ngõ của trường; kiểm tra, giám sát các phương tiện đưa đón bảo đảm tuyệt đối an toàn cho trẻ em khi tham gia giao thông. Triển khai và thực hiện chương trình "Tôi yêu Việt Nam" theo Kế hoạch số 665/KH-BGDĐT ngày 16/6/2022 của Bộ GDĐT.

- Tuyên truyền với PHHS về tầm quan trọng của việc trẻ được làm quen với tiếng Anh theo quy định các văn bản Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Khuyến khích các lớp tăng cường các hình thức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh phù hợp với điều kiện thực tế như: tạo môi trường, sử dụng các công cụ, bài hát, trò chơi, phần mềm làm quen tiếng Anh phù hợp, được thẩm định...

- Nâng cao chất lượng tổ chức các ngày lễ, hội trong năm học.

- Tổ chức các sân chơi trải nghiệm phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế để làm tốt nhiệm vụ đột phá năm học 2024-2025 nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá sự phát triển của trẻ cuối độ tuổi theo bộ công cụ đánh giá đã xây dựng từ đầu năm. Bồi dưỡng giáo viên đánh giá thực hiện chương trình.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Đối với qui mô nhóm lớp, học sinh nhà trường.

*** Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch của UBND Thành phố giao là 339 trẻ với 13 nhóm lớp. Nhà trường hiện có 293 học sinh. Nhà trường tiếp tục tuyển sinh thêm 46 học sinh. Cụ thể:

+ Nhóm trẻ 24-36 tháng có 2 lớp. KH giao 28 trẻ, hiện có 20 trẻ trường tuyển sinh thêm 8 trẻ.

+ Khối 3 - 4 tuổi có 3 lớp. KH giao 75 trẻ hiện có 65, trường tuyển sinh thêm 10 trẻ.

+ Khối 4-5 tuổi có 4 lớp. KH giao 114 trẻ hiện có 102 trẻ, trường tuyển sinh thêm 12 trẻ.

+ Khối 5-6 tuổi có 4 lớp. KH giao 122 trẻ hiện có 106 trẻ, trường tuyển sinh thêm 16 trẻ.

- Duy trì tỷ lệ huy động mẫu giáo 5 tuổi đạt 100%, phân đầu tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt 45%, trẻ mẫu giáo đạt 99%.

- 100 % các lớp được trang bị đầy đủ tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tối thiểu được quy định trong danh mục của Bộ GD&ĐT. Đồ dùng cá nhân cho trẻ, có ký hiệu riêng.

- Duy trì 3 - 4 nhân viên nấu ăn tùy theo số trẻ ăn bán trú.

- Bồi dưỡng thêm 03 - 04 GV mỗi bộ phận chuyên môn, hành chính thực hiện công tác quản lý nhân sự, tài chính, tài sản,..... bằng các phần mềm quản lý.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, thông báo chỉ tiêu giao về số lớp, số trẻ, thời gian tuyển sinh, trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương, facebook, fanpage của nhà trường, các nhóm lớp.

- Tham mưu với lãnh đạo phường Bình Hàn, kết hợp với Bí thư, trưởng khu dân cư cùng tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ đến trường.

- Giao cho CBGVNV tuyên truyền, vận động trẻ tới trường cụ thể: Những giáo viên sinh sống tại phường Bình Hàn huy động 6 trẻ. Những giáo viên không sinh sống tại phường Bình Hàn huy động 3,5 trẻ. Thời gian huy động từ tháng 05/2024 đến hết tháng 11/2024, CBGVNV không đủ chỉ tiêu sẽ bị trừ điểm thi đua hàng tháng.

- Chỉ đạo giáo viên tạo môi trường nhóm lớp, xây dựng các góc tuyên truyền, tạo môi trường giáo dục phù hợp với từng độ tuổi, từng chủ đề, nâng cao chất lượng CSNDGD đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tạo sự tin tưởng đối với phụ huynh nhằm thu hút trẻ đến trường.

- Tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường hoặc đưa đến các CSGD&DL có giấy phép trên địa bàn phường.

3.2. Tăng cường CSVC nâng cao chất lượng kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, trường Điển hình tiên tiến

*** Chỉ tiêu:**

- Phấn đấu các tiêu chí đạt trường chuẩn quốc gia, trường Điển hình tiên tiến (Trừ Tiêu chí CSVC).

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học cho các lớp từ đầu năm học, chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh ủng hộ nguyên liệu để giáo viên làm đồ dùng đồ chơi đưa vào các hoạt động dạy trẻ.

- 100% các lớp sắp xếp đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị khoa học, gọn gàng, ngăn nắp để phù hợp với diện tích của nhà trường.

- Các lớp tương đối đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ cho việc CSGD trẻ.

- 100% các lớp đưa cây xanh vào nhà vệ sinh, trang trí phù hợp với trẻ theo độ tuổi.

- Khai thác, tận dụng tối đa diện tích để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện tốt bếp ăn theo quy trình một chiều, đồ dùng, thiết bị nhà bếp theo hướng đồng bộ, hiện đại.

- Đảm bảo về điều kiện an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

- Duy trì KĐCLGD cấp độ 1.

*** Biện pháp**

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo di chuyển trường sang địa điểm mới theo Đề án của Phường Bình Hàn: Công ty cổ phần thương mại xuất khẩu Hải Dương (trước đây là công ty Thắm Len).

- Tích cực, chủ động tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương và các cấp lãnh đạo tăng cường đầu tư nguồn lực để xây dựng và nâng cao chất lượng nhà trường.

- Lên kế hoạch mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ ngay trong dịp hè.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường mang hướng mở, tạo điều kiện cho trẻ hoạt động trải nghiệm, phù hợp với diện tích, đặc thù của trường, lớp. Đảm bảo an toàn, màu sắc tươi sáng, sử dụng hình ảnh, vật liệu gần gũi, thân thiện, an toàn cho trẻ. Đảm bảo kết nối để khai thác hiệu quả trong việc lập kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Khai thác, tận dụng tối đa diện tích tạo sân chơi trải nghiệm cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá năm học.

- Trang trí nhà vệ sinh phù hợp với nhóm lớp, diện tích.

- Giao đ/c PHT Lưu Thị Xuân Hương phụ trách bếp ăn, chỉ đạo nhân viên dinh dưỡng thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều và sử dụng, bảo quản trang thiết bị hiệu quả. Giữ gìn bếp ăn sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, khoa học.

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường, có các biện pháp để nâng cao chất lượng toàn diện theo lộ trình từng năm.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

*** Chỉ tiêu:**

- Phân đầu đảm bảo đủ số lượng CBGVNV được UBND thành phố giao. Tổng số 30 CBGVNV trong đó CBQL 3; GV 26; kế toán kiêm VT lưu trữ: 01.

- 100% CBGVNV biên chế đạt trình độ chuẩn.(trong đó trên chuẩn: 29/30 = 96.7%. 1 GV trình độ CĐ đang học ĐH)

- Tổng số Đảng viên có: 21 đ/c; TC Lý luận chính trị: 3 đ/c (3/3 cán bộ quản lý có trình độ trung cấp lý luận chính trị,) Sơ cấp: 18 đ/c.

- 100% cán bộ, giáo viên có khả năng khai thác, sử dụng và ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp.

+ 100% đánh giá chuẩn HT, PHT xếp loại khá, tốt.

- 100% cán bộ giáo viên được tham gia tập huấn do các cấp tổ chức, được học tập quán triệt triển khai Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng

- Giới thiệu 1-2 đoàn viên ưu tú học lớp cảm tình Đảng.

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- 100% GV tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

- 100% CBGV thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy định đạo đức nhà giáo, nội quy, quy định của ngành, các cấp.

- Tạo điều kiện cho 01 giáo viên có bằng cao đẳng đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện hiệu quả Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 - 2025”.

- Thực hiện Kế hoạch số 635/KH-PGDĐT ngày 19/11/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT thành phố Hải Dương thi đua thực hiện văn hóa Công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025”

- Bồi dưỡng CBGVMN đạt chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn hiệu trưởng, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp CBQL, GVMN theo kế hoạch; tiếp tục đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành.

- Tăng cường bồi dưỡng về ý thức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Chú trọng bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

*** Biện pháp:**

- Tham mưu với UBND thành phố để đủ giáo viên.

- Nâng cao năng lực quản lý, củng cố nề nếp kỷ cương, tổ chức kỷ luật nhà trường một cách khoa học và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc việc duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, các nhóm lớp ngay từ đầu năm, hàng tháng kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, kế hoạch nhóm lớp để điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

- Chỉ đạo các khối đổi mới hình thức nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tổ chức cho CBGV tham quan học tập kinh nghiệm các trường trong và ngoài thành phố. Phối hợp với các trường trong cụm chuyên môn tổ chức chuyên đề, hội thảo liên trường; tham quan học tập kinh nghiệm trường điểm.

- Triển khai hiệu quả chất lượng công tác hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục¹. Thực hiện lựa chọn nội dung, chuyên đề, hình thức bồi dưỡng phù hợp và đáp ứng yêu cầu, bối cảnh cụ thể của trường. Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua

¹ Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 4/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1048/SGDĐT-GDMN ngày 22/5/2024 của Sở GDĐT về thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

chưa đạt giới trong kỳ thi năm học trước, lựa chọn bồi dưỡng giáo viên có khả năng và năng lực tham gia hội các cấp. Tư vấn cho giáo viên trong việc tạo môi trường cho trẻ hoạt động.

- Triển khai thực hiện Chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non”, giai đoạn 2024-2026; Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non”, giai đoạn 2024-2026 theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT hiệu quả và phù hợp với thực tế nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV trong nhà trường theo quy định hiện hành, thực hiện đúng quy định hỗ trợ bảo hiểm cho giáo viên ngoài biên chế, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải quyết nhanh chóng thủ tục chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Chỉ đạo kế toán làm lương và các chế độ cho CBGVNV kịp thời nhất có thể.

- Động viên, khuyến khích CBGVNV đăng kí thi đua, phấn đấu để có thành tích để được tăng lương sớm.

- Tham mưu với các cấp thực hiện tốt công tác tôn vinh, khen thưởng và các chế độ, chính sách nhằm tạo động lực, khích lệ đội ngũ CBGVNV tâm huyết, gắn bó với nghề.

- Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo kế hoạch của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện lộ trình nâng cao trình độ của giáo viên đạt chuẩn theo quy định tại Luật Giáo dục 2019; đảm bảo tiến độ thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020/NĐ-CP.

- Nhà trường tổ chức “Hội thi giáo viên dạy giỏi” cấp trường đối với các lứa tuổi; chọn cử giáo viên xuất sắc tham gia “Hội thi giáo viên dạy giỏi” cấp học mầm non dành cho giáo viên khối 5 tuổi, nhà trẻ² cấp thành phố.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục PCGDMNTNT; chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 tuổi, 4 tuổi.

*** Chỉ tiêu:**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kế hoạch của tỉnh, thành phố về thực hiện phổ cập và xóa mù chữ năm 2024.

² Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy

chuẩn bị các DK thực hiện PCGD mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi trước năm 2030 tuổi theo Nghị quyết số 42-NQ/TW và Nghị quyết số 68/NQ-CP.

*** Biện pháp:**

- Giao cho đ/c PHT phụ trách công tác PCGD yêu cầu xây dựng kế hoạch cụ thể, đưa ra các biện pháp hợp lý trong việc điều tra, cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMNTNT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC theo phân cấp quản lý một cách hiệu quả. Ưu tiên lớp MG 5 tuổi về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, đủ diện tích theo quy định và đủ 2GV/lớp, sắp xếp GV có nghiệp vụ vững vàng, có trình độ chuyên môn trên chuẩn phụ trách lớp 5 tuổi, quan tâm đến chất lượng bữa ăn bán trú của trẻ tại trường.

- Tiếp tục tập huấn công tác phổ cập cho đội ngũ CBGV, kết hợp với các trường Tiểu học, THCS, trên địa bàn phường hoàn thành công tác điều tra PC XMC, theo dõi kết hợp với CSGDMNĐL trên địa bàn phường tổng hợp toàn bộ trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

*** Chỉ tiêu:**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường MN³:

- 100% CBGVNV biết UDCNT trong soạn giảng, thực hiện công tác quản lý, tài chính, tài sản, sử dụng phần mềm dữ liệu ngành, kế toán, phổ cập, phần mềm dinh dưỡng, lập KHGD trên phần mềm ...

- 90% CBGV sử dụng có hiệu quả các phần mềm lập KHGD, phổ cập, cơ sở dữ liệu ngành...

- 100% CBGVNV ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc thông tin hai chiều giữa nhà trường với CBGVNV với phòng GD và các cơ quan liên quan.

- 100% GV ứng dụng CNTT vào thiết kế HĐGD.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBQLGVNV trong nhà trường.

³ Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT, CDS trong GDĐT giai đoạn 2022-2025 của Bộ GDĐT. Công văn số 1733/SGDĐT-KHTC ngày 19/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục ... học 2024 - 2025

- 100% các lớp tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (Phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, video, v.v) phù hợp với điều kiện của từng độ tuổi.
- 100% cho trẻ làm quen với công nghệ số.
- Tiếp tục duy trì trang Padlet làm kho dữ liệu trực tuyến dùng chung của toàn trường.

*** Biện pháp:**

- Sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch GD, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề có nội dung ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, xây dựng các tiết dạy mẫu có ứng dụng CNTT cho GV dự học hỏi. Khuyến khích GV tích cực nghiên cứu, tự học nâng cao trình độ tin học cho bản thân, đồng thời tích cực khai thác các tài liệu, các trang web... để ứng dụng CNTT vào dạy trẻ.
- Bố trí CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác phần mềm do các cấp tổ chức.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm lớp ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI, canva, tiktok, PowerPoint, youtube, Padlet, Quizlet, ... để thiết kế, xây dựng các HĐ dạy trẻ.
- Mọi tài liệu, học liệu số, video phải được thẩm định về nội dung, hình thức, chất lượng âm thanh, hình ảnh trước khi đưa lên zalo các lớp, fb của trường. Giao trách nhiệm kiểm duyệt cho PHT và TTCM tổ chịu trách nhiệm về chất lượng của các tài liệu, học liệu số, video được đăng tải.
- Xây dựng và phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em: nâng cao chất lượng các kho học liệu số gồm bài giảng, phần mềm mô phỏng, trò chơi, học liệu mở chia sẻ dùng chung toàn trường; lựa chọn các sản phẩm có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ để chia sẻ dùng chung thông qua các nền tảng số.
- Chỉ đạo GV cho trẻ bước đầu làm quen với CNS thông qua HĐ hàng ngày phù hợp với lứa tuổi.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

6.1. Công tác thi đua.

*** Chỉ tiêu:**

- Chỉ bộ: HTSXNV;
- Trường: TTLĐTT;
- Công đoàn: Vững mạnh;
- Đoàn thanh niên: Vững mạnh;
- Phần đầu có từ 4 - 5 SK trở lên xếp loại cấp thành phố.
- 100% CBGV đăng ký thực hiện tốt các cuộc VĐ và phong trào thi đua, bồi dưỡng chuyên môn thực hiện một cách có hiệu quả; không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.
- CSTĐCS: 4-5 đ/c; LĐTT: 24 - 30 đ/c, giấy khen TP: 4-5 đ/c
- +Bằng khen UBND tỉnh: 01 đ/c.

- + BK Liên đoàn lao động tỉnh: 01- 02 đ/c.
- + Sáng kiến: Cấp trường: 26-30; Cấp thành phố: 4-5;
- + GV dạy giỏi: Cấp trường: 20-26 GV; cấp thành phố: 01-02 GV;
- + Chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại tốt: 15-20; Khá: 5-6;
- + Viên chức: HTXSNV: 12; HTTNV: 18.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN. Đặc biệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.
- Thực hiện nghiêm túc và triển khai đầy đủ các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng, các danh hiệu thi đua trong năm học, đăng kí thi đua đảm bảo đúng thời gian qui định, đánh giá công bằng khách quan.
- Hàng tháng đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua.
- Thực hiện đúng quy trình đánh giá CBQL, CBVC, chuẩn NNGVMN.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề viết và áp dụng SK, thành lập hội đồng chấm SK cấp trường, chấm SK một cách công bằng khách quan.
- Các SK có chất lượng được đưa vào áp dụng và nhân rộng trong nhà trường và là tiêu chí xét thi đua cuối năm.

6.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền về chương trình hoạt động GDMN của trẻ tại trường, lớp.
- Mỗi tháng các tổ có ít nhất 1 - 2 tin bài trên facebook của trường. Phần đầu trong năm học nhà trường có ít nhất 01 bài viết về GDMN được đăng tải trên Website của phòng GD&ĐT hoặc fanpage “Thành Đông ngày mới” và các báo khác.
- 100% các lớp thay đổi hình thức họp phụ huynh học sinh gia tăng kết nối phù hợp điều kiện thực tế của nhóm lớp.
- 100% các lớp có Zalo nhóm lớp để trao đổi, phối hợp với phụ huynh và tuyên truyền các hoạt động CSNDGD trẻ hàng ngày.
- Công khai thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú trên zalo nhóm lớp, face của trường.

*** Biện pháp:**

- Tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, các Bộ, ngành và của tỉnh về đổi mới và phát triển GDMN qua các buổi họp Đảng, sinh hoạt chuyên môn, họp HĐSP...
- Thực hiện bảo đảm Quyền trẻ em. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, giúp trẻ có cơ hội thực hiện các quyền của trẻ em và hòa nhập cộng đồng.

- Đưa vào tiêu chí thi đua một năm các lớp phải có ít nhất 1-2 tin bài trên facebook của trường. Phân công PHT phụ trách tin bài chọn lựa, kiểm duyệt các bài trước khi đăng và chọn bài có chất lượng gửi lên PGD. Biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến, phổ biến sáng kiến, gương người tốt việc tốt, phổ biến kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo khoa học.

- Chỉ đạo GV thay đổi hình thức họp phụ huynh học sinh gia tăng kết nối từ đó giáo viên và phụ huynh có sự tin tưởng, đồng cảm, chia sẻ để làm tốt công tác phối hợp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo GV thường xuyên đưa hình ảnh, các hoạt động của trẻ ở lớp, trường thông qua zalo nhóm lớp để tuyên truyền tới phụ huynh học sinh, tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn phụ huynh về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đảm bảo kế hoạch thành phố giao.

- Công khai thực đơn, tài chính hàng ngày, thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú trên facebook, zalo.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGV, NV được triển khai kế hoạch kiểm tra phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

- 100% giáo viên trong nhà trường được kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ.

- 100% giáo viên và nhân viên được kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo kế hoạch tất cả các mảng hoạt động của nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo năm, tháng. Đổi mới, tăng cường công tác kiểm tra. Tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề, dự giờ giáo viên ít nhất 3 hoạt động/cô/năm; kiểm tra chuyên đề, CMNV 100% giáo viên; tư vấn, rút kinh nghiệm sau kiểm tra nhằm thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ tránh gây áp lực cho giáo viên để nâng cao chất lượng CSND và giáo dục trẻ.

- Kiểm tra, đánh giá lại nhằm giúp GVNV khắc phục hạn chế, tồn tại.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC

- Ngày tựu trường: 28/8/2024.

- Ngày khai giảng: 05/9/2024.

- Có 35 tuần thực học:

+ Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 10/01/2025 (18 tuần thực hiện chương trình).

+ Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 24/5/2025 (17 tuần thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục).

+ Ngày kết thúc năm học: trước 31/5/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao cho các đồng chí Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ

năm học 2024 - 2025 cho phù hợp với tổ chuyên môn và nhóm lớp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu.

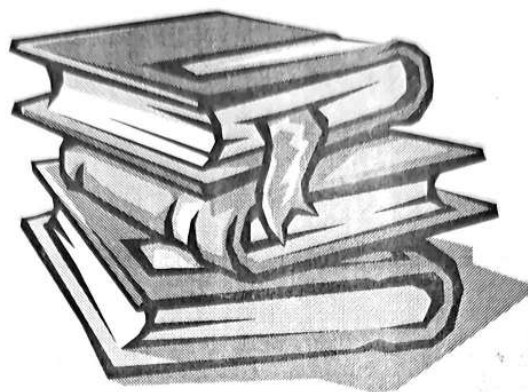
Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Bình Hàn. Phát huy thành tích đã đạt được, trường mầm non Bình Hàn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy-HĐND, UBND (b/c)
- CBGV nhà trường;



ỦY BAN NHÂN DÂN TP HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG MẦM NON BÌNH HÀN



KẾ HOẠCH THÁNG

Năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Tuyên truyền kỷ niệm ngày 2/9, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.
2. Tổ chức: “Ngày hội đến trường của bé”, Tết Trung Thu cho trẻ.
3. Phát động tháng ATGT và ký cam kết ATGT. Xây dựng cổng trường an toàn, trường học ATANTT.
4. Chỉ đạo công tác VSMT trong và ngoài lớp học đảm bảo sạch sẽ, an toàn
5. phòng dịch bệnh, tay chân miệng, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ. Tuyên truyền PH v/v trẻ mắc bệnh covid19 nhầm tưởng là bệnh cúm
6. Xây dựng KH bổ sung đồ dùng các nhân, đồ dùng bán trú.
7. Chỉ đạo cân đo, tính biểu đồ tăng trưởng cho trẻ trong toàn trường
8. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, quy trình vận hành bếp ăn một chiều.
9. Tuyên truyền với PH tham gia giám sát công tác bán trú.
10. Chỉ đạo các tổ CM lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm. Thực hiện chương trình GDMN tích hợp PPGD tiên tiến phù hợp và hiệu quả.
11. Chỉ đạo các nhóm, lớp tạo môi trường theo chủ đề GD và xây dựng trường mầm non hạnh phúc LTLTT.
12. Chỉ đạo các lớp lồng ghép thực hiện chương trình, KH “Tôi yêu Việt Nam”.
13. Chỉ đạo PHT, TTCM cùng các nhóm lớp thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá.
14. Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất
15. Chỉ đạo nhập dữ liệu vào phần mềm CSDLN và PCGDXMC
16. Rà soát, đánh giá tiêu chí trường học ATPCTNTT
17. Tham gia các lớp bồi dưỡng, lớp học của các cấp tổ chức.
18. Công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.
19. Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện tốt công tác tuyển sinh.
20. Ra hạn hợp đồng với các nhà cung ứng TP để chờ HD, chỉ đạo trong công tác đấu thầu.
21. Tuyên truyền PH cũng như chỉ đạo GV làm tốt công tác phòng chống cơn bão số 03

Nội dung bổ sung:

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Cả tháng	1. 100% CBGVNV làm tốt công tác tuyên truyền về ngày 2/9 và học tập theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.	11. 1 số lớp vẫn nhiều màu, rối mắt và ít cây hoa 12. Lớp 2B, 3B, 4D, 5B, 5A hồ sơ giao nhận trẻ còn chưa hoàn thiện.
2. 5/9 26/9 (12/8 ÂL)	2. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” ý nghĩa, phù hợp; Tổ chức trung thu cho trẻ tại lớp với nhiều tiết mục văn nghệ, múa đầu Rồng.	
3. Cả tháng	3. Kết hợp với ĐTN xây dựng KH cổng trường an toàn, kẻ vạch sơn trắng ngoài khu vực cổng trường, lấy số liệu PH đưa đón con bằng phương tiện nào để tư vấn phù hợp. Đã xây dựng KH trường học AT.	
4. Cả tháng	4. 100% các lớp VS sạch sẽ, có bài tuyên truyền tại cửa, zalo nhóm lớp về các bệnh. Báo cáo số liệu HS đau mắt đỏ về PGD và Y tế phường.	
5. Tuần 1+2	5. 13/13 lớp nhận cấp phát HSSS, biểu đồ, sách...	
6. Tuần 4	6. 307=100% trẻ được cân, đo, tính biểu đồ tăng trưởng. Trong đó: SDDBP: 1 trẻ = 0.3%; SDDT.cân: 3 trẻ = 1%; trẻ SDDNC: 4 trẻ= 1.4%; SDDTC: 4 trẻ= 1,3%	
7. Cả tháng	7. Trong và ngoài lớp học sạch sẽ, VSATTP và bếp ăn một chiều được vận hành đúng qui trình	
8. Cả tháng	8. PH 13/13 lớp tham gia công tác giám sát bán trú đúng theo kế hoạch.	
9. Cả tháng	9. 13/13 lớp thực hiện soạn GA trên phần mềm Gokids.Tích hợp PP Mont, Steam vào dạy trẻ.	
10. Cả tháng	10. Giao đ/c PHT, các tổ có trang Padlet của tổ và tạo trang bài, copy đường link phù hợp với độ tuổi.	
11. Cả tháng	11. 13/13 lớp tạo MT LTLTT, sử dụng sản phẩm của trẻ tạo MT, chú ý đến yếu tố mang tính trải nghiệm cho trẻ. Có cây xanh trong và ngoài lớp học. XD lớp học hạnh phúc, trường học HP LTLTT.	
12. Cả tháng	12. 100% các lớp lồng ghép GD trẻ ATGT, ND CT “Tôi yêu Việt Nam”	
13. Cả tháng	13. PHT, TTCM, các lớp tổ chức có hiệu quả “ngày hội đến trường của bé” LTLTT để thực hiện tốt NVĐP NH 24-25.	
14. Cả tháng	14. KT 3 chuyên đề theo KH (2 Tốt) ; KT đột xuất (5 TB; 3 khá; 5 tốt)	
15. Tuần 4	15. Hoàn thành đúng thời gian.	
16. 04/09	16. Giao đ/c Thủy phụ trách việc rà soát, đánh giá các tiêu chí theo đúng hướng dẫn của thông tư 45 trước khi bắt đầu năm học mới.	
17. Tuần 4	17. BGH Tổ chức họp Thường trực Ban đại diện CMHS và 13 PH đại diện 13 lớp. 13/13 lớp tổ chức họp PHHS theo hình thức mới nhận được phản hồi tích cực từ phụ huynh.	
18. Cả tháng	18. T/g đầy đủ các cuộc họp, lớp BD của các cấp. Tham gia học lớp BD đối tượng 04 do TU tổ chức	
19. Cả tháng	19. Chỉ đạo KT hoàn thiện hồ sơ xét bổ nhiệm CNNN, xếp lương viên chức giảng dạy về PNV.	
20. Tuần 2	20. Thực hiện công khai theo TT36 trên Website, bảng tin	
21. Cả tháng	21. YC PHT XD KH triển khai đến CBGVNV, mua bổ sung 2 bình chữa cháy.	

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, 220 năm khởi lập Thành Đông, 70 năm ngày giải phóng TP 30/10. Thực hiện văn hóa công sở và văn hóa ứng xử trong trường học.
2. Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, sởi.
3. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn: quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn và chia ăn
4. Chỉ đạo các lớp soạn giảng thực hiện CT GDMN, tích hợp PPGD tiên tiến
5. Chỉ đạo GV XD Trường MN LTLTT gắn với PT trường học nở hoa.
6. Triển khai chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN”
7. Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt CD “T/C HĐ GDAN theo hướng tiếp cận đa văn hóa”.
8. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
9. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH ; Kiểm tra đột xuất
10. Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra đầu năm học của các cấp
11. Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức NH 2023-2024
12. Kết hợp với CD tổ chức ngày 20/10 cho CBGVNV.
13. Kết hợp cùng y tế Phường, trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh đánh giá tình trạng dinh dưỡng mẹ và bé.
14. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.
15. Tổ chức họp PHHS
16. Chỉ đạo công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.
17. Tổ chức chuỗi hoạt động cho trẻ chào mừng 220 năm khởi lập Thành Đông, 70 năm ngày giải phóng TP giúp trẻ trải nghiệm và làm tốt NV đột phá NH 2024-2025.
18. Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành Phổ cập GD theo đúng thời gian qui định.
19. Chỉ đạo các lớp tổ chức ăn bằng nhiều hình thức khác nhau, GD văn hóa ăn uống cho trẻ.
20. Tổ chức chuỗi hoạt động cho trẻ chào mừng 220 năm khởi lập Thành Đông, 70 năm ngày giải phóng TP giúp trẻ trải nghiệm và làm tốt NV đột phá NH 2024-2025.

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Cả tháng	1. 100% CBGVNV làm tốt công tác tuyên truyền về ngày 2/9 và học tập theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.	11. 1 số lớp vẫn nhiều màu, rối mắt và ít cây hoa 12. Lớp 2B, 3B, 4D, 5B, 5A hồ sơ giao nhận trẻ còn chưa hoàn thiện.
2. 5/9 26/9 (12/8 ÂL)	2. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” ý nghĩa, phù hợp; Tổ chức trung thu cho trẻ tại lớp với nhiều tiết mục văn nghệ, múa đầu Rồng.	
3. Cả tháng	3. Kết hợp với ĐTN xây dựng KH công trường an toàn, kẻ vạch sơn trắng ngoài khu vực công trường, lấy số liệu PH đưa đón con bằng phương tiện nào để tư vấn phù hợp. Đã xây dựng KH trường học AT.	
4. Cả tháng	4. 100% các lớp VS sạch sẽ, có bài tuyên truyền tại cửa, zalo nhóm lớp về các bệnh. Báo cáo số liệu HS đau mắt đỏ về PGD và Y tế phường.	
5. Tuần 1+2	5. 13/13 lớp nhận cấp phát HSSS, biểu đồ, sách...	
6. Tuần 4	6. 307=100% trẻ được cân, đo, tính biểu đồ tăng trưởng. Trong đó: SDDBP: 1 trẻ = 0.3%; SDDT.cân: 3 trẻ = 1%; trẻ SDDNC: 4 trẻ= 1.4%; SDDTC: 4 trẻ= 1,3%	
7. Cả tháng	7. Trong và ngoài lớp học sạch sẽ, VSATTP và bếp ăn một chiều được vận hành đúng qui trình	
8. Cả tháng	8. PH 13/13 lớp tham gia công tác giám sát bán trú đúng theo kế hoạch.	
9. Cả tháng	9. 13/13 lớp thực hiện soạn GA trên phần mềm Gokids.Tích hợp PP Mont, Steam vào dạy trẻ.	
10. Cả tháng	10. Giao đ/c PHT, các tổ có trang Padlet của tổ và tạo trang bài, copy đường link phù hợp với độ tuổi.	
11. Cả tháng	11. 13/13 lớp tạo MT LTLTT, sử dụng sản phẩm của trẻ tạo MT, chú ý đến yếu tố mang tính trải nghiệm cho trẻ. Có cây xanh trong và ngoài lớp học. XD lớp học hạnh phúc, trường học HP LTLTT.	
12. Cả tháng	12. 100% các lớp lồng ghép GD trẻ ATGT, ND CT “Tôi yêu Việt Nam”	
13. Cả tháng	13. PHT, TTCM, các lớp tổ chức có hiệu quả “ngày hội đến trường của bé” LTLTT để thực hiện tốt NVĐP NH 24-25.	
14. Cả tháng	14. KT 3 chuyên đề theo KH (2 Tốt) ;	
15. Tuần 4	KT đột xuất (5 TB; 3 khá; 5 tốt)	
16. 04/09	15. Hoàn thành đúng thời gian.	
17. Tuần 4	16. Giao đ/c Thủy phụ trách việc rà soát, đánh giá các tiêu chí theo đúng hướng dẫn của thông tư 45 trước khi bắt đầu năm học mới.	
18. Cả tháng	17. BGH Tổ chức họp Thường trực Ban đại diện CMHS và 13 PH đại diện 13 lớp. 13/13 lớp tổ chức họp PHHS theo hình thức mới nhận được phản hồi tích cực từ phụ huynh.	
19. Cả tháng	18. T/g đầy đủ các cuộc họp, lớp BD của các cấp. Tham gia học lớp BD đối tượng 04 do TU tổ chức	
20. Tuần 2	19. Chỉ đạo KT hoàn thiện hồ sơ xét bổ nhiệm CNNN, xếp lương viên chức giảng dạy về PNV.	
21. Cả tháng	20. Thực hiện công khai theo TT36 trên Website, bảng tin 21. YC PHT XD KH triển khai đến CBGVNV, mua bổ sung 2 bình chữa cháy.	

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Cả tháng	1. Chỉ đạo treo cờ, băng zôn kỷ niệm những ngày lễ lớn trong tháng. 100% CBGVNV tham dự kỷ niệm ngày 20/10 và thực hiện tốt văn hóa ứng xử.	8. Hình thức tổ chức sinh hoạt CM chưa phong phú.
2. Cả tháng	2. Lớp học sạch sẽ, định kỳ hàng tuần tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học. Có bài tuyên truyền về dịch bệnh tại cửa lớp.	
3. Cả tháng	3. Nhà trường làm tốt công tác VSATTP, giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn và chia ăn cho trẻ.	
4. Cả tháng	4. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến.	
5. Cả tháng	5. 13/13 lớp tạo môi trường trong và ngoài lớp học theo quan điểm LTLTT gắn với PT trường học nở hoa.	
6. Tuần 1	6. Triển khai CD cấp trường: “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN”.	
7. Cả tháng	7. Các lớp tích cực lồng ghép CD “T/C HĐ GDAN theo hướng tiếp cận đa văn hóa”.	
8. Cả tháng	8. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.	
9. Cả tháng	9. KTCM NV theo KH: 3 đ/c XL Tốt; Hợp PH gia tăng kết nối: 13 lớp tốt; KT Công đoàn XL: Tốt Đội xuất: 3 HĐ XL khá	
10. Cả tháng	10. CB tốt về mọi mặt để đón đoàn kiểm tra các cấp.	
11. 4/10	11. Nhà trường kết hợp với Công đoàn tổ chức thành công HNCBCCVC.	
12. 18/10	12. NT kết hợp với CD tổ chức 20/10 cho CBGVNV	
13. 01/10	13. Đoàn đánh giá tình trạng và tư vấn DD, SK cho mẹ và bé tại trường.	
14. 9/10	14. Trẻ được khám SK 292 hs: 100%. Trẻ mắc bệnh: 87 trẻ: 29.8%. Trẻ bt: 205hs: 70.2%.	
15. 9/10	15. 13/13 lớp họp PHHS gia tăng kết nối.	
16. Cả tháng	16. Các bộ phận công khai theo TT 09/2024.	
17. Tuần 3+4	17. Trẻ được tham gia chuỗi hoạt động: Thi vẽ tranh, vẽ trên bóng, biểu diễn trang phục tái chế, đồng diễn...	
18. Cả tháng	18. Tổ phổ cập hoàn thành phần mềm và báo cáo phổ cập đúng thời gian.	
19. Cả tháng	19. Một số lớp tổ chức cho trẻ ăn đa dạng hình thức ăn và dụng cụ ăn. GD văn hóa ăn uống cho trẻ.	

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
2. Tuyên truyền, tổ chức ngày Pháp luật VN 9/11, ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ VN.
3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn: quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn và chia ăn.
4. Chỉ đạo Gv tuyên truyền phụ huynh thực hiện tốt công trường an toàn, phòng tránh các bệnh lúc giao mùa; Giữ gìn VS cá nhân cho trẻ.
5. Chỉ đạo các lớp soạn giảng thực hiện chương trình GDMN có tích hợp các PPGD tiên tiến.
6. Phát động phong trào xây dựng lớp học hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm gắn với PT trường học nở hoa chào mừng ngày 20/11.
7. Chỉ đạo các tổ thực hiện tốt CD: “ Phòng tránh TNTT cho trẻ”; “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN” và “T/C HĐ GDAN theo hướng tiếp cận đa văn hóa”.
8. Chỉ đạo các tổ tiếp tục tạo kho dữ liệu trực tuyến dùng chung toàn trường.
9. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
10. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH. Kiểm tra đột xuất
11. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Bồi dưỡng GV đi thi GV giỏi cấp TP.
12. Chỉ đạo Công đoàn lập danh sách GV có HCKK lên PGD.
13. BGH kê khai tài sản, thu nhập hàng năm gửi về PNV.
14. Tham gia tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm V.
15. Tham dự chuyên đề cấp TP tại MN Bình Minh.
16. Tổ chức tốt giao lưu “ Bé khỏe – Bé khéo” tổ mẫu giáo để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá NH.
17. Chi bộ hoàn thành đánh giá, kiểm điểm năm 2024

Nội dung bổ sung:

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. 19/11	1. Tổ chức gặp mặt CBGV qua các thời kỳ và chào mừng 42 năm ngày nhà giáo VN.	11. Một số GV còn chưa phát âm chuẩn N-L; chưa có nhiều sáng tạo trong HĐ tham gia thi GV dạy giỏi.
2. 9/11 và 23/11	2. Tổ chức treo băng zôn, phổ biến ND tuyên truyền ngày pháp luật VN tới 100% CBGVNV. Tuyên truyền ngày thành lập hội chữ thập đỏ VN.	
3. Cả tháng	3. Kiểm tra việc giao nhận TP, qui trình chế biến món ăn và VS nhà bếp.	
4. Cả tháng	4. Các lớp tuyên truyền tới PH làm tốt: “Công trường an toàn”; Phòng tránh các bệnh lúc giao mùa và rèn thói nền nếp, thói quen VSCN cho trẻ.	
5. Cả tháng	5. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến.	
6. Cả tháng	6. 13/13 tiếp tục tạo MT lớp học hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm gắn với PT trường học nở hoa.	
7. Cả tháng	7. Các lớp tích hợp, lồng ghép thực hiện các CD trong hoạt động hàng ngày của trẻ.	
8. Cả tháng	8. Các tổ tiếp tục tạo kho dữ liệu trực tuyến dùng chung trên trang Padlet.	
9. Cả tháng	9. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.	
10. Cả tháng	10. KTCMNV: 5 đ/c XL tốt, KT CD “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ”: XL: 2 Khá; 2 Giỏi; KT CD “PCTNTT”: 4 Tốt. KT đột xuất: 4 khá; 1 XL TB. NV DD: ĐYC.	
11. Tuần 2+3	11. 100% GV tham dự. 24/26 Gv đạt GV dạy giỏi cấp trường. BD cho cô Thảo - NT; Cô Thúy - 5T thi cấp TP.	
12. Tuần 2	12. Công đoàn lập DS cô Tâm có hckk về PGD.	
13. Tuần 4	13. BGH làm KSTSTN hàng năm theo mẫu và công khai theo qui định.	
14. 25/11	14. 8 CBGV tham gia tổ chức và tham dự SHCM cụm V tại MN Nguyễn Trãi.	
15. 30/11	15. 02 CBGVNV tham gia CD cấp TP tại MN Bình Minh.	
16. 29/11	16. Tổ chức giao lưu bé khỏe- bé khéo cho trẻ 3T, 4T, 5T.	
17. Tuần 4	17. Chi bộ kiểm điểm đánh giá XL: CB trong sạch vững mạnh xuất sắc. 04 ĐV HTXSNV; 17 ĐVHTTNV.	

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Chỉ đạo các lớp tổ chức kỷ niệm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12. Làm tốt nhiệm vụ đột phá NH.
2. Cân, đo và tính biểu đồ tăng trưởng cho trẻ toàn trường
3. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác VS ATTP tại bếp ăn bán trú. Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất đảm bảo ATTP tại bếp ăn bán trú.
4. Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho trẻ đb là dịch sốt xuất huyết, sởi.
5. Kiểm tra công tác tổ chức ăn, ngủ và vệ sinh cá nhân cho trẻ.
6. Chỉ đạo các lớp soạn giảng thực hiện chương trình GDMN, tích hợp có hiệu quả PPGDĐT.
7. Tiếp tục xây dựng trường MNLTHTT; Thực hiện có hiệu quả các CĐ của năm học. Ứng dụng CNTT vào tổ chức các HĐ cho trẻ.
8. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
9. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH.
Kiểm tra đột xuất, KT việc thực hiện chuyên đề cấp trường
10. Chỉ đạo bộ phận phổ cập hoàn thiện phổ cập năm 2024
11. Bồi dưỡng 02 GV tham gia thi GV thi GV giỏi cấp TP.
12. Thông báo, công khai đề các nhà cung ứng thực phẩm nộp hồ sơ chuẩn bị cho HK II.
13. Chỉ đạo KT làm qui chế khen thưởng; Quyết toán thuế; báo cáo tài sản.
14. Chỉ đạo các bộ phận tham gia tập huấn ATGT; phần mềm KT;
15. Hoàn thiện bổ sung lý lịch của CBGVNV năm 2024.
16. Hoàn thiện hồ sơ KT thẩm định cơ quan văn hóa.
17. Đón đoàn KT PCCC của CA TP Hải Dương.

Nội dung bổ sung:

KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Tuần 3	1. Chỉ đạo các lớp lồng ghép vào HĐ ý nghĩa, phù hợp để trẻ hiểu về ngày 22/12. Tổ chức trải nghiệm: “Vui cùng chiến sĩ” để thực hiện tốt NV đột phá.	3. Do diện tích bếp chật hẹp nên việc sắp xếp đôi lúc chưa khoa học, gọn gàng.
2. Tuần 4	2. 302 trẻ = 100% đc cân đo. Trẻ BT 295=97.7%; Trẻ SDDNC 1=0.3%; Trẻ thừa cân 4=1.3%; Trẻ Béo phì 2=0.7%; Trẻ thấp còi: 2=0.7%. các lớp đã thông báo đến phụ huynh và có biện pháp cụ thể.	
3. Cả tháng	3. Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm; chế biến thực phẩm theo qui trình bếp ăn 1 chiều, ba bước kiểm thực...	
4. Cả tháng	4. 13/13 lớp tuyên truyền qua zalo nhóm lớp, giờ đón trả trẻ và làm tốt công tác VS trường lớp để phòng chống dịch bệnh	
5. Cả tháng	5. Các lớp thực hiện nghiêm túc VSCN, giờ ăn, ngủ cho trẻ và đảm bảo giữ ấm cho trẻ những ngày nhiệt độ thấp.	
6. Cả tháng	6. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các PPGDĐT.	
7. Cả tháng	7. Tiếp tục XD trường MNLTLT; Thực hiện có hiệu quả CD “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN” và	
8. Cả tháng	“T/C HĐ GDAN theo hướng tiếp cận đa văn hóa”.	
9. Cả tháng	8. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định. 9. KTCMNV: 01 GV XL khá; 03 GV XL tốt. KT CD: 3 XL Giỏi; 02 XL khá. KT việc UDCNTT vào các HĐ: 2 Tốt; 3 XL: Khá. KT đột xuất: 3 Khá.	
10. 13/12	10. Hoàn thành PC theo đúng tiến độ của PGD.	
11. Tuần 4	11. 02 Gv tham gia và đạt GV dạy giỏi cấp TP.	
12. Tuần 3+4	12. Thông báo rộng rãi trên website của trường và các kênh thông tin v/v nhận hồ sơ của các nhà cung ứng.	
13. Tuần 2+3	13. Chỉ đạo KT hoàn thiện hồ sơ.	
14. Tuần 3+4	14. PHT và KT tham gia tập huấn.	
15. Tuần 3	15. 100% CBGVNV hoàn thiện bổ sung LL theo đúng mẫu	
16. 30/12	16. Kết hợp cùng CD hoàn thiện hồ sơ thẩm định cơ quan VH.	
17. 10/12	17. Đã đón đoàn KTPCCC của CA TP theo lịch.	

KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn. Chỉ đạo các lớp tổ chức đa dạng bữa ăn cho trẻ bằng nhiều hình thức ăn khác nhau.
2. Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác CS trẻ, phòng chống các bệnh mùa Đông Xuân. KT công tác phòng chống dịch của các lớp.
3. Chỉ đạo các lớp soạn giảng thực hiện chương trình GDMN có tích hợp PPGDTT theo đúng chủ đề và KH đã xây dựng. Thực hiện tốt các CD và nhiệm vụ đột phá của năm học.
4. Chỉ đạo các nhóm, lớp hoàn thành chương trình học kì I vào ngày 10/01/2025.
5. Tiếp tục xây dựng “Trường MN hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”
6. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
7. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH. Kiểm tra đột xuất
8. Báo cáo số liệu, sơ kết học kỳ I năm học 2024 -2025.
9. Chỉ đạo các lớp huy động phụ huynh ủng hộ cây xanh, cây hoa để hưởng ứng Tết trồng cây của trẻ và phong trào “Trường học nở hoa”
10. Chỉ đạo Công đoàn, Hội chữ thập đỏ lập danh sách GV, HS có hckk nộp về các cấp lãnh đạo.
11. Giao KT tiếp tục hoàn thiện xây dựng dự toán 2025
12. Tổ chức kí cam kết về ATGT và không tàng trữ các chất cháy nổ, hàng cấm.
13. Chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh, niêm phong tài sản, trực Tết Nguyên Đán theo Cv HD của PGD
14. Tổ chức phát bánh chưng và lồng ghép các hoạt động về ngày Tết Nguyên Đán cho trẻ.
15. Chỉ đạo PHT + KT tiếp tục ký HĐ thực phẩm cho đến khi hoàn tất thủ tục đấu thầu.
16. Chỉ đạo PHT, GV tổ MG 5 – 6 tuổi cho trẻ tham gia thi “ Bé khỏe- bé khéo” cấp cụm.
17. Làm tờ trình, hoàn thiện hồ sơ trình PGD duyệt các khoản không quy định tại Nghị Quyết 17 của HĐND Tỉnh.

ND Bổ sung:

KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Cả tháng	1. KT công tác bếp ăn 01 chiều, qui trình chế biến món ăn đảm bảo VSATTP; 100% các lớp tổ chức cho trẻ ăn tự chọn và bữa ăn GD kết hợp các dụng cụ ăn và GD văn hóa ăn uống cho trẻ.	7. Một số lớp vẫn còn tình trạng phụ huynh không ký ngay khi đưa trẻ đến lớp.
2. Cả tháng	2. 13/13 lớp giữ ấm cho trẻ khi thời tiết chuyển lạnh. Kiểm tra công tác phòng chống dịch của 13 lớp.	
3. Cả tháng	3. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các PPGDTT. Kiểm tra việc thực hiện CD “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN” và “T/C HĐ GDAN theo hướng tiếp cận đa văn hóa”. Tổ chức các hoạt động “Bé vui đón Tết” cấp trường – làm tốt nhiệm vụ đột phá năm học.	
5. Tuần 02	4. Các lớp kết thúc HK I đúng thời gian qui định (10/01/2025) và bắt đầu CT HKII.	
5. Cả tháng	5. 13/13 lớp tiếp tục xây dựng lớp học, trường học HP, LTLTT	
6. Cả tháng	6. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.	
7. Cả tháng	7. KTCMNV: 4 đ/c XL Tốt: 03 GV; XL khá 01 GV KT Tổ CM 5-6T XL tốt. KT Công tác phòng chống dịch cho trẻ: 13/13 lớp tốt. KT chất lượng HK I: 25 GV: 18 tốt, 7 khá. Đột xuất giờ đón – trả trẻ: 7 Tốt; 2 Khá; 4 TB. CD “Rèn phát âm L-N”: 2 Tốt; 1 Khá; CD “ Âm nhạc đa văn hóa”: 2 Tốt; 1 Khá.	
8. Cả tháng	8. Báo cáo số liệu HKI với các cấp kịp thời, đúng thời gian.	
9. Cả tháng	9. Các lớp tuyên truyền tới PHPH ủng hộ cây xanh, cây hoa.	
10. Tuần 4	10. Cô Tâm dc nhận quà của LĐLĐTP; 06 hs có hekk dc nhận quà của HCTĐ và của Ban ĐDCMHS.	
11. Tuần 2	11. KT hoàn thiện hồ sơ.	
12. Tuần 4	12. 100% CBGVNV ký cam kết về ATGT và không tàng trữ các chất cháy nổ, hàng cấm.	
13. Tuần 04	13. CBGVNV tổng VS trong và ngoài lớp, ngoài nhà trường sạch sẽ. Phân công lịch trực Tết và niêm phong lớp học, các phòng ban theo đúng qui định.	
14. 23/01	14. Phát bánh chưng cho 100% trẻ các lớp.	
15. Tuần 01	15. Tiếp tục ký HĐ với các nhà cung ứng TP và chuẩn bị mọi đk để đấu thầu.	
16. 14/01.	16. 05 trẻ 5-6 tuổi tham gia thi và đạt giải ba.	
17. Tuần 01	17. Làm tờ trình, hoàn thiện hồ sơ trình PGD duyệt các khoản.	

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Treo băng zôn kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2.
2. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn và công tác giám sát bán trú.
3. Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tuyên truyền, CS trẻ khi thời tiết giao mùa, trời nồm, phòng tránh các dịch bệnh mùa xuân.
4. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón trẻ quay trở lại trường học sau dịp Tết Nguyên Đán.
5. Chỉ đạo các lớp tiếp tục lập kế hoạch trên phần mềm Gokids, có tích hợp các PPGDTT; Tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề và nhiệm vụ đột phá năm học.
6. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng trường MN hạnh phúc LTLTT;
7. Chỉ đạo các lớp tích cực làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.
8. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
9. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH
Kiểm tra đột xuất
10. Chỉ đạo các lớp huy động PH ủng hộ cây xanh, cây hoa để hưởng ứng Tết trồng cây của trẻ và phong trào “Trường học nở hoa”
11. Chỉ đạo các lớp, tổ chức cho trẻ “Rung chuông vàng” xoay quanh các câu hỏi về ATGT, CT “Tôi yêu VN” phù hợp lứa tuổi.
12. Đôn đốc giáo viên hoàn thiện sáng kiến.
13. Đôn đốc các bộ phận báo cáo tài sản Quốc Gia; Báo cáo thu, chi, hạch toán kế toán, báo cáo tài chính và công khai tài chính năm 2024-2025.
14. Cử CBGVNV tham gia lễ hội “Hiến máu xuân hồng”

KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Tuần 1,2	1. Treo băng zôn chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2.	7. ĐDDC tự tạo có độ bền không cao và do diện tích nên không có chỗ bảo quản.
2. Cả tháng	2. Thường xuyên kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến tại bếp ăn bán trú.	
3. Cả tháng	3. 13/13 lớp tuyên truyền vào giờ đón, trả trẻ; biểu bảng và zalo nhóm lớp về cách phòng tránh 1 số bệnh mùa xuân, khi trời nồm ẩm. Giữ gìn VS môi trường trong, ngoài lớp học.	
4. Trước khi trẻ đi học	4. Các lớp tổng vệ sinh, nhà bếp chuẩn bị tốt điều kiện để đón trẻ quay trở lại trường học sau dịp Tết Nguyên Đán.	
5. Cả tháng	5. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến. Thực hiện tốt các chuyên đề NH.	
6. Cả tháng	6. Các lớp duy trì và tiếp tục xây dựng trường học HP-LTLTT.	
7. Cả tháng	7. 26/26 GV tích cực làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.	
8. Cả tháng	8. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.	
9. Cả tháng	9. KTCMNV: 5 GV. KQ XL Tốt: 4 GV; XL khá 1 GV KT Tổ CM 4-5T XL Tốt KT chuyên đề nhân viên kế toán XL Tốt KT đột xuất: 7 GV XL Khá.	
10. Cả tháng	10. Các lớp huy động PH ủng hộ cây cảnh, cây hoa trang trí tiểu cảnh cho lớp và trường.	
11. 19-20/2	11. 11/11 lớp tham gia “Rung chuông vàng”	
12. Cả tháng	12. GV hoàn thiện sáng kiến.	
13. Tuần 4	13. Kế toán hoàn thiện các hồ sơ và báo cáo đúng thời gian	
14. Cả tháng	14. Cử 4 GV tham gia hiến máu.	

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2025

Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế PN 8/3; Kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.
2. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn và công tác vệ sinh nhóm lớp vệ sinh cá nhân cho trẻ tại lớp. Tuyên truyền phòng tránh 1 số bệnh đặc biệt là bệnh Sởi.
3. Chỉ đạo các lớp tiếp tục soạn giáo án theo hướng tinh gọn trên phần mềm Gokids; thực hiện nghiêm túc KH GD đã XD; Áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp; Lồng ghép, tích hợp ND các chuyên đề vào dạy trẻ; Lồng ghép GD văn hóa ăn uống khi tổ chức đa dạng các hình thức ăn cho trẻ.
4. Tiếp tục thực hiện tốt CD cấp trường.
5. Tạo sân chơi trải nghiệm phù hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ đột phá NH
6. Tiếp tục xây dựng lớp học “HP- Xanh - An toàn - Thân thiện”, XD trường MNLTLT gắn với trường học nở hoa.
7. Chỉ đạo các tổ SHCM đúng quy định.
8. Kiểm tra CMNV, chuyên đề theo KH
Kiểm tra đột xuất.
9. Thành lập hội đồng chấm sáng kiến cấp trường. Hoàn thiện hồ sơ gửi về PGD những SK đạt loại tốt.
10. Đón đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện các quy định y tế trường học.
11. Chỉ đạo PHT phụ trách và bộ phận dinh dưỡng khám SK, tập huấn kiến thức VSTP.
12. Chỉ đạo GV 5T tập hợp minh chứng cùng KT, BGH làm hồ sơ chế độ chính sách học kì II NH 2024-2025.
13. Sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Thời gian	Kết quả đạt được	Hạn chế
1. Cả tháng	1. Treo băng zôn, tổ chức các hoạt động kỷ niệm.	5. Diện tích lớp học, sân trường nhỏ làm ảnh hưởng đến các hoạt động tập thể.
2. Cả tháng	2. Kiểm tra thường xuyên và đột xuất bếp ăn để đảm bảo ATTP. Trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối, rèn thói quen VSCN cho trẻ. Tuyên truyền tới phụ huynh và làm tốt phòng bệnh Sởi tại trường. Lớp nào có hs bị Sởi phải báo ngay về BGH.	
3. Cả tháng	3. 13/13 lớp tiếp tục soạn bài trên phần mềm Gokids. Thực hiện đúng chương trình, tích hợp các PPGD tiên tiến. Lồng ghép các CD vào dạy trẻ. GD văn hóa ăn uống khi tổ chức đa dạng các hình thức ăn cho trẻ.	
4. Cả tháng	4. Thực hiện tốt 02 CD cấp trường NH 24-25.	
5. Cả tháng	5. 100% các lớp tổ chức các HĐ chào mừng ngày 8/3: Cho trẻ làm thiệp, hoa, nói lời yêu thương; Cho trẻ ăn mâm cơm GD sử dụng nhiều dụng cụ ăn; Làm bánh trôi bánh chay.	
6. Cả tháng	6. 13/13 lớp tiếp tục xây dựng lớp học, trường học “HP - xanh - an toàn – thân thiện”, LTLTT gắn với trường học nở hoa.	
7. Cả tháng	7. 4 tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.	
8. Cả tháng	8. KTCMNV: 3 đ/c XL Tốt: 2 GV; XL khá 01 GV KT “XD trường MN lấy trẻ làm TT”: 11 lớp Tốt; 02 lớp khá. KT đột xuất: 8 GV XL Khá KT Hồ sơ Chi đoàn: Tốt.	
9. 5-7/3	9. Thành lập HĐ chấm SK 02 vòng. KQ: 29/29 SK đạt. 4SK -Tốt; 25 SK XL Khá. Nhà trường hoàn thiện hồ sơ gửi 04 SK XL Tốt về PGD.	
10.17/3	10. Nhà trường đón đoàn KT liên ngành. KQ được đánh giá tốt và đạt 99/100 điểm	
11. 15 &16/3	11. 100% NVDD và HP phụ trách đi khám sức khỏe, tập huấn VSATTP.	
12. Tuần 3	12. Tập hợp minh chứng, làm hồ sơ gửi PGD đúng thời hạn	
13.Tuần 1	13. Cùng KT sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.	

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho CBGVNV

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GDMN;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 265/KH-PGDĐT ngày 26/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương về việc bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL GVMN; tổ chức hoạt động hè và chuẩn bị các điều kiện năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực trạng kết quả đánh giá xếp loại viên chức, nhu cầu đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên từ 4 tổ chuyên môn. Trường Mầm non Bình Hàn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL GV mầm non năm học 2023- 2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Đội ngũ:

- Tổng số: 35 CBGV NV, trong đó:

+ CBQL: 03 người; Giáo viên: 26 người; 01 Nhân viên KT; 5 NVHD

- Trình độ

+ 100% CBGVNV đạt chuẩn và trên chuẩn

- Tổ chuyên môn: 04 tổ, gồm:

+ Tổ Nhà trẻ + dinh dưỡng;

+ Tổ mẫu giáo 3 tuổi;

+ Tổ mẫu giáo 4 tuổi;

+ Tổ mẫu giáo 5 tuổi.

II. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi

- Nhà trường có đầy đủ các thiết bị tối thiểu phục vụ cho chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Đang dần từng bước bổ sung, hoàn thiện theo hướng hiện đại hóa.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, có kiến thức và kỹ năng cơ bản đáp ứng yêu cầu CSGD trẻ trong giai đoạn hiện nay. 100% CBGVNV có khả năng tin học cơ bản thuận lợi cho việc ứng dụng CNTT trong quản lý, tổ chức các HĐCSGD trẻ.

2. Khó khăn

- Trường diện tích nhỏ làm ảnh hưởng đến việc chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Các hoạt động tổ chức cho trẻ ngoài sân bị hạn chế, còn một số giáo viên lớn tuổi nên việc tiếp cận ứng dụng phương pháp giáo dục các nước tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ còn hạn chế.

III. Mục đích, yêu cầu

- Tạo sự thống nhất, đối với CBQL, GVNV tại nhà trường trong việc nắm được những yêu cầu mới trong Chương trình giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học.

- Giúp CBQL, GVNV tiếp cận và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, các quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; Xây dựng trường học hạnh phúc; Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, chú trọng việc tiếp cận cá nhân, phát triển năng lực cho trẻ, đặc biệt là việc bồi dưỡng nhằm nâng cao đạo đức nghề nghiệp giúp CBQL, GVNV ngày càng yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao trong các nhiệm vụ được giao.

- Trang bị cho đội ngũ CBQL, GVNV các kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng các hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cũng như các hoạt động kết nối, phối hợp phụ huynh học sinh và cộng đồng trong các hoạt động nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho toàn đội ngũ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả. Nội dung bồi dưỡng phải gắn với kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo vị trí việc làm

- CBQL, GVNV tham gia trên tinh thần trách nhiệm cao, phát huy tính tự học và ứng dụng mọi lúc mọi nơi về tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

VI. Nội dung

1. Thành phần, số lượng

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 35 người (trong đó BC 30, HĐ 5)
- + Cụ thể: Hiệu trưởng: 01, PHT: 02, GV: 26, NVKT: 01; NVDD 03; BV+ lao công: 02.

2. Thời gian, hình thức - địa điểm

- Thời gian: Từ tháng 8/2024 đến tháng 5/2025
- Hình thức: Thảo luận, dạy thực hành,
- Địa điểm: Phòng họp nhà trường, tại các nhóm lớp.

3. Dự kiến kinh phí

- Chuyên đề cấp trường: Không
- Chuyên đề cấp tổ: Không

4. Nội dung bồi dưỡng

4.1. Nhà trường

Chuyên đề cấp trường

- Chuyên đề 1: Đảm bảo AT cho trẻ trong trường MN và cách xử lý một số tai nạn thương tích cho trẻ.

- Chuyên đề 2: Luyện phát âm chuẩn phụ âm N,L cho trẻ trong trường MN.

- Chuyên đề 3: T/c HĐGDÂN theo hướng tiếp cận đa văn hóa ở trường MN

* SHCM:

- BD Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020

- Ứng dụng CNTT và CDS trong công tác quản lý và GD

- Khai thác hiệu quả môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm theo hướng trải nghiệm.

4.2. Tổ chuyên môn

THÁNG	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG BD	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
8/2024	BD Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020	CBGVNV	Hiệu trưởng	
	Ứng dụng CNTT và CDS trong công tác quản lý và GD	CBGVNV	PHT (Hường)	Mời CBQL giỏi CNTT về giảng
	Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GV với trẻ và phụ huynh	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Thảo luận, thực hành trên máy các vấn đề GV còn vướng mắc trong đánh giá trẻ	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Xây dựng môi trường hạnh phúc cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Giáo dục hành vi văn minh trong giao tiếp, ứng xử cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	

	Nâng cao đạo đức của giáo viên trong giao tiếp với trẻ ở trường mầm non	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Cách phòng tránh và xử trí một số tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Nguyên tắc chung của việc thiết kế môi trường giáo dục đối với trẻ nhà trẻ trong trường mầm non.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Quy tắc ứng xử của giáo viên với trẻ trong trường Mầm non.	GV tổ NT-DD	TTCM	
9/2024	CD: Đảm bảo an toàn cho trẻ trong CSGDMN cách xử lý 1 số CNTT cho trẻ.	CBGVNV	PHT (Thủy)	
	Kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Hộp phụ huynh đầu năm - Khởi nguồn hạnh phúc	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Thực hành thiết kế trò chơi cho trẻ bằng ứng dụng Quizii	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức các hoạt động vệ sinh chăm sóc	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Xây dựng lớp học HP-Xanh-An toàn	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Dự thực hành tổ chức giờ ăn	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Những lưu ý khi thực hiện đón, trả trẻ đối với trẻ nhà trẻ.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Nguyên tắc an toàn khi sử dụng bếp gas công nghiệp trong nhà bếp.	NV tổ NT-DD	TTCM	
10/2024	Khai thác hiệu quả môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm theo hướng trải nghiệm	CBGVNV	PHT (Hường)	
	Một số kỹ năng xây dựng đề tài, kỹ năng thuyết trình	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động rửa tay, lau mặt	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tìm hiểu một số công cụ AI hỗ trợ soạn bài và tổ chức hoạt động cho trẻ.	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức HĐ GD cảm xúc cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	SHCM: Tích hợp NDGD quyền con người, QTE trong chăm sóc giáo dục trẻ	GV Tổ MG	PHT (Thủy)	
	CD: Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ MN	CBGV	PHT (Thủy)	

	Biện pháp phối hợp với phụ huynh chăm sóc sức khỏe đối với trẻ mắc các thể suy dinh dưỡng	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Dự thực hành VS-CS	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong tổ chức các hoạt động PTVD lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với bối cảnh địa phương.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Kỹ thuật thực hiện các phương pháp đánh giá trẻ hàng ngày.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học.	NV tổ NT-DD	TTCM	
11/2024	Hướng dẫn cách viết và ứng dụng sáng kiến	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Lồng ghép chăm sóc mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo qua HĐNT - KPKH	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Hướng dẫn cách viết sáng kiến.	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Xây dựng một số hoạt động, bài tập kích thích và phát triển tư duy cho trẻ.	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Hướng dẫn cách viết sáng kiến.	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Cách khai thác, ứng dụng phần mềm Canva	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Tổ chức chuyên đề: "Khai thác tiềm năng phát triển ngôn ngữ cho trẻ NT"	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Một số kỹ năng xây dựng đề tài, kỹ năng thuyết trình.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Hướng dẫn cách viết và ứng dụng sáng kiến.	GV tổ NT-DD	TTCM	
12/2024	1 số tai nạn thường xảy ra trong bếp và cách phòng chống.	NV tổ NT-DD	TTCM	
	Dạy trẻ cách "sống xanh" để phát triển nhân cách	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Dự 2 hoạt động tổ chức giờ ăn cho trẻ trường MN	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Chuyên đề: Nâng cao chất lượng làm quen chữ viết (KH - BC - NCBG)	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tuyên truyền tới PH 1 số cách chăm sóc, bảo vệ mắt cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động ứng dụng PP STEM-STEAM	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tim hiểu về giáo dục Reggio Emilia	GV tổ 3-4T	TTCM	
	CD: Tổ chức hoạt động góc (BCLT,	GV tổ 3-4T	TTCM	

	NCBG)			
	Cách chăm sóc mắt và phòng chống 1 số bệnh học đường	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Ứng dụng PP Montessori trong hoạt động góc “Thực hành cuộc sống”	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Một số lưu ý khi phát âm phụ âm “L, N”	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Cấp dưỡng mầm non là gì? Nhiệm vụ, công việc của cấp dưỡng	NV tổ NT-DD	TTCM	
01/2025	Nguyên nhân, bài tập khắc phục trẻ nói ngọng L/N	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động LQVT	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn và phòng chống dịch bệnh về đường hô hấp cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	CD: Xây dựng lớp học hạnh phúc thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục (báo cáo lý thuyết, nghiên cứu bài giảng)	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động góc	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Lồng ghép nội dung giáo dục quyền con người vào các hoạt động	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các HĐ PT vận động cho trẻ	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Dự thực hành: Tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ nhà trẻ.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	"1 số nội dung tuyên truyền tới PH phòng tránh TNTT cho trẻ trong dịp tết Nguyên đán."	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Tổng kết chuyên đề.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Dấu hiệu nhận biết ngộ độc thực phẩm sớm nhất và cách xử lý đúng, hiệu quả.	NV tổ NT-DD	TTCM	
02/2025	Giáo dục ATGT cho trẻ trong trường mầm non	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổ chức các hoạt động TH - KP để GD an toàn giao thông cho trẻ	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổng kết chuyên đề.	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Sửa một số lỗi ngọng phát âm cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động GD ATGT cho trẻ			
	Tổng kết CD: Xây dựng lớp học hạnh phúc thông qua tổ chức các hoạt động giáo dục	GV tổ 4-5T	TTCM	

	Dấu hiệu ngộ độc thực phẩm. Cách chữa trị ngộ độc thực phẩm	GV tổ 3-4T	TTCM	
	CD: Tổ chức hoạt động góc (BC KQ CD)	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Hướng dẫn GV tổ chức HDGD ATGT cho trẻ một cách có hiệu quả	GV tổ 3-4T	TTCM	
	"Canva" và 1 số ứng dụng hỗ trợ giáo viên trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ	GV tổ NT-DD	TTCM	
	1 số lưu ý khi thực hiện các hoạt động phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Quy trình kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn.	NV tổ NT-DD	TTCM	
03/2025	Trang bị cho trẻ kỹ năng phòng cháy hoả hoạn	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổ chức các hoạt động dạy trẻ KN an toàn	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Cách chăm sóc, phòng tránh các bệnh răng miệng cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức HD dạy trẻ kỹ năng xử lý khi gặp tình huống nguy hiểm	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp cho trẻ	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Hoạt động đồ vật đối với trẻ nhà trẻ	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Tổ chức các trò chơi phát triển giác quan cho trẻ.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Quy trình sơ chế, chế biến thực phẩm cho trẻ mầm non.	NV tổ NT-DD	TTCM	
	Tổ chức hoạt động Steam	GV tổ 5-6T	TTCM	
04/2025	HD công cụ AI vào soạn giảng	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Giáo dục trẻ kỹ năng "sống xanh", BVMT, UP với biến đổi khí hậu	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động kể chuyện sáng tạo cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Lồng ghép một số loại hình văn hóa dân gian vào các hoạt động cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Một số cách giáo dục kỹ năng "sống xanh", ứng phó biến đổi khí hậu cho trẻ	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động cho trẻ 3 tuổi làm quen với "đọc"	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Một số cách dạy trẻ hát nói ngọng hiệu quả	GV tổ 3-4T	TTCM	

	Dự thực hành VSCS: Rửa tay, lau mặt.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Phát triển khả năng tư duy của trẻ nhà trẻ.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Quy Trình bếp một chiều ở trường mầm non.	NV tổ NT-DD	TTCM	
05/2025	Tổ chức HĐ - Chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Phối hợp với PH chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tuyên truyền đến phụ huynh cách dạy trẻ những kỹ năng cơ bản để tự bảo vệ bản thân mình trước người lạ	GV tổ 5-6T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động phát triển vận động tinh cho trẻ	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Tuyên truyền tới PH nội dung phòng tránh TNTT cho trẻ trong dịp hè	GV tổ 4-5T	TTCM	
	Cách sử dụng và những điều cần biết về CHAT JPT	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ	GV tổ 3-4T	TTCM	
	Lợi ích các trò chơi cho trẻ 2 - 3 tuổi phát triển tư duy, thể chất mang lại	GV tổ NT-DD	TTCM	
	1 số nội dung tuyên truyền tới PH phòng tránh TNTT cho trẻ trong dịp hè.	GV tổ NT-DD	TTCM	
	Dinh dưỡng cho bé trong mùa hè.	NV tổ NT-DD	TTCM	

V. Tổ chức thực hiện

- Đối với Hiệu trưởng xây dựng, triển khai, đánh giá kết quả thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kết luận các buổi tổ chức chuyên đề cấp trường, các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề cấp tổ (nếu dự). Duyệt nội dung các buổi chuyên đề, đa dạng hóa hình thức công khai kế hoạch bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ.

- Đối với 02 đồng chí Phó hiệu trưởng: Thực hiện nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng chuyên đề, xây dựng kinh phí, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn với vai trò là viên chức quản lý.

- Đối với 4 tổ chuyên môn: thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo sinh hoạt định kỳ 2 tuần/lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ nhau phát triển năng lực chuyên môn, nghiên cứu đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với giáo viên: tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, tích cực trao đổi thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tổ chức dạy thực hành theo sự phân công của nhà trường, tổ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, đội ngũ giáo viên và nhân viên năm học 2024-2025 trường mầm non Bình Hàn. Yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn CBQL, GVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo trực tiếp tới Ban giám hiệu nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- Các tổ chuyên môn, CBGVNV (để t/h)
- Lưu VT



Nguyễn Thị Hà